

Муниципальное  
бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 3»  
муниципального  
образования  
«город Бугуруслан»

**ПРИКАЗ**

01.02.2024 № 23

┌ О проведении итогового ┐  
собеседования по русскому  
языку в 2024 году

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области 23.01.2024 года № 01-21/74 с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году ( письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 года № 04-3390, приказом министерства образования Оренбургской области от 24.01.2024 г. № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом управления образованием администрации МО «г.Бугуруслан» № 20 от 31.01.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9а,9б,9в,9г,9д,9е,9ж классах как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Срок: 14.02.2024 года  
13.03.2024 года  
15.04.2024 года

2. Назначить ответственной за проведение итогового собеседования Гарнец Н.А., заместителя директора по УВР.

3. Определить время начала проведения итогового собеседования:  
9:00.

4. Определить для проведения итогового собеседования каб. № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 кабинеты корпуса №1 школы.

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе экспертов по проверке устных ответов.

6. Назначить экспертами по оценке ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями по первому варианту оценивания следующих педагогов:

- Османову О.Ю., учителя русского языка и литературы (к.15);
- Кондратьеву Е.В., учителя русского языка и литературы (к.14);
- Давыдову Н.А., учителя русского языка и литературы (к.17);
- Соловьеву Е.Н., учителя русского языка и литературы (к.11);
- Данилову М.Ю., учителя русского языка и литературы (к.12);
- Кулаеву Е.М., учителя русского языка и литературы (к.10);
- Полянскую Н.К., учителя русского языка и литературы (к.9);
- Мустафину Т.Г., учителя русского языка и литературы (к.16);
- Неизвестную Д.В., учителя русского языка и литературы (к.13).

7. Экспертам:

- руководствоваться критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339);

Срок: 14.02.2024 г.  
13.03.2024 г.  
15.04.2024 г.

- ознакомиться с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;

Срок: 12.02. 2024 г.;  
13.03.2024 г.;  
12.04.2024 г.

8. Назначить собеседниками для проведения итогового собеседования следующих педагогов:

- Сачкову Е.М., учителя истории (к.17);
- Чечко М.Б., учителя начальных классов (к.16);
- Веретенникову С.И., учителя начальных классов (к.15);
- Ненашеву О.В., учителя начальных классов (к.14);
- Татарову С.А., учителя начальных классов (к.13);
- Волкову З.А., учителя начальных классов (к.12);
- Куварову О.В., учителя английского языка (к.11);
- Филипповскую Л.В., учителя биологии (к.10);
- Полякову М.Ю., учителя начальных классов, (к.9).

9. Назначить техническими специалистами для проведения итогового собеседования следующих педагогов:



- Кабирову Ю.В., учителя английского языка (к.13);
- Филиппову Е.Л., педагога-психолога (к.16);
- Макарову Е.Е., учителя английского языка (к.15);
- Ильц Д.А., учителя информатики (к.12);
- Озерову А.А., учителя математики (к.14);
- Плаксину Е.С., учителя информатики (к.17);
- Трякину Т.С., учителя английского языка (к.11);
- Кобузькову И.А., учителя начальных классов (к.10);
- Белокозову Е.А., учителя технологии (к.9).

10.Назначить организаторами вне аудиторий Филимоненко Е.В., лаборанта, Ажмуратову К.А., специалиста по охране труда.

11.Пятаевой О.В., Борзенковой Н.А., скорректировать расписание на 14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024 года.

12.Пивкиной Е.Н., специалисту по ремонту компьютерной техники:

-обеспечить функционирование защищенного канала связи передачи данных между школой и УО. Срок : 12.02. 2024 г.;

13.03.2024 г.;

12.04.2024 г.

-обеспечить тиражирование КИМ итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в дни проведения итогового собеседования (14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024) в соответствии с графиком:

Первый комплект- не позднее 09:10 ч.

Второй комплект- не позднее 10:10 ч.

Третий комплект -не позднее 11:10 ч.

Четвертый комплект - не позднее 13:10

-подготовить техническое оборудование для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования

Срок : 12.02. 2024 г.;

13.03.2024 г.;

12.04.2024 г.

13.Гарнец Н.А., зам. директора по УВР:

-разместить на официальном сайте информацию о проведении итогового собеседования до 14.01.2024 г.;

-организовать разъяснительную работу с обучающимися 9 классов и их родителями о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итоговому собеседования, в том числе через сайт школы , работу телефона «горячей линии» ;

-создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

-ознакомить участников итогового собеседования с результатами собеседования не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования;

14. Определить местом хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования кабинет директора .

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Кручинкина

С приказом ознакомлены:

Гарнец Н.А.



Пятаева О.В.



Борзенкова Н.А.



Османова О.Ю.



Давыдова Н.А.



Соловьева Е.Н.



Кондратьева Е.В.



Данилова М.Ю.



Кулаева Е.М.



Полянская Н.К.



Мустафина Т.Г.



Неизвестная Д.В.



Сачкова Е.М.



Чечко М.Б.



Веретенникова С.И.



Полякова М.Ю.



Татарова С.А.



Волкова З.А.



Ненашева О.В.



Филипповская Л.В.



Кабирова Ю.В.



Филиппова Е.Л.



Макарова Е.Е.



Ильц Д.А.



Озерова А.А.



Трякина Т.С.



Кобузькова И.А.



Белокозова Е.А.

