

**Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 3»
муниципального
образования
«город Бугуруслан»**

ПРИКАЗ

27.11.2023 № 234

О проведении итогового
сочинения (изложения)
6 декабря 2023 года

В соответствии приказом министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023 № 01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 году», приказом Управления образованием администрации МО «город Бугуруслан» от 24.11.2023 № 324 «О проведении итогового сочинения (изложения) в городе Бугуруслане в 2023-2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06.12.2023 г. итоговое сочинение для выпускников 11 А, 11Б классов.

2. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало – в 10.00;

- продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут);

- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность итогового сочинения не включается

3. Осуществить проведение и проверку выполненных работ в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором.

4. Создать школьную комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Волковой З.А., учителя начальных классов, каб.1, первый организатор;

- Филипповой Е.Л., педагога- психолога, каб.1, второй организатор;

- Кобузьковой И.А., учителя начальных классов, каб.2, первый организатор;

- Белокозовой Е.А., учителя технологии, каб.2, второй организатор;

- Захаровой П.В., учителя начальных классов, каб.3, первый организатор;

- Голдыревой Т.Г., учителя начальных классов, каб.3, второй организатор

5. Для перекрестной проверки и оценивания итогового сочинения выпускников г.о. Соль-Илецкий направить в МБОУ «Лицей №1» 7.12.2023 года к 10. 00 экспертов муниципальной комиссии:

-Кондратьеву Е.В., учителя русского языка и литературы;

-Кулаеву Е.М., учителя русского языка и литературы;

-Данилову М.Ю., учителя русского языка и литературы.

6.Назначить Кондратьеву Е.В., Кулаеву Е.М., учителей русского языка, ответственными за перенос результатов из протоколов перекрестной проверки в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) 8.12.2023 года (по графику).

7.Назначить Пивкину Е.Н., оператора по ремонту компьютерного оборудования, техническим специалистом, ответственной за:

- обеспечение видеонаблюдения в аудиториях проведения;

- прием и распечатку с защищенного канала связи комплекта тем итогового сочинения;

-внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения в срок до 20.11.2023;

8. Назначить Филимоненко Е.В., Бурмистрову О.Ю. организаторами вне аудитории.

9.Плаксиной Е.С., классному руководителю 11 А класса, Тимофеевой О.Ю., классному руководителю 11 Б класса, довести до сведения участников результаты итоговых сочинений не позднее 20.12.2023 г.

10. Гарнец Н.А., зам. директора по УВР,;

10.1. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения;

10.2. Ознакомить под подпись членов комиссии по проведению итогового сочинения за правильность заполнения бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного кода работы;

10.3. Доставить оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в Управление образованием (каб.21) до 17.00 6 декабря 2023 г. (по графику) для последующей перекрестной проверки и оценки муниципальной предметной комиссией г.о. Соль-Илецкий;

10.4. Организовать хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в сейфе директора школы с 5.12.2023 по 6. 12. 2023 года.

10.5. Направить информацию о результатах итогового сочинения согласно приложению №3 приказа УО не позднее 15 декабря 2023 года;

10.6. Направить ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, неявившихся, или не завершивших работу по уважительной причине до 26.12.2023 года.;

10.7.Предоставить аналитическую справку по результатам итогового сочинения в ИМЦ на электронный адрес 15.12.2023 года.

10.8.Провести под подпись инструктаж с членами школьной комиссии, техническими специалистами, организаторами вне аудиторий. Приложение №1.

11. Кулаевой Е.М., учителю русского языка и литературы, провести анализ типичных ошибок и организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся до 20.12.2023 г.

12. Пятаевой О.В., зам.директора по УВР, обеспечить изменения в расписании на 06.12.2023 г.


13.Определить местом работы технических специалистов электронную учительскую.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


С приказом ознакомлены:

Гарнец Н.А. 

Пятаева О.В. 

Кулаева Е.М. 

Данилова М.Ю. 

Кондратьева Е.В. 

Филиппова Е.Л. 

Кобузькова И.А. 



Е.В. Кручинкина

Бурмистрова О.Ю. 

Захарова П.В. 

Голдырева Т.Г. 

Волкова З.А. 

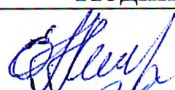
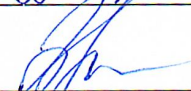
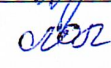
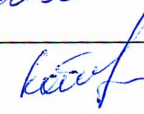
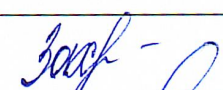
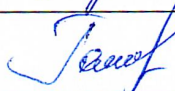
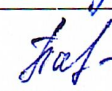
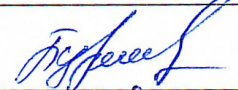
Пивкина Е.Н. 

Белокозова Е.А. 

Филимоненко Е.В. 

Приложение №1
к приказу № 237 от 27.11.2023

Инструктаж по проведению итогового сочинения

№	ФИО	Примечание	Подпись
1	Белокозова Е.А.	Организатор в аудитории	
2	Волкова З.А.	Организатор в аудитории	
3	Филиппова Е.Л.	Организатор в аудитории	
4	Кобузькова И.А.	Организатор в аудитории	
5	Захарова П.В.	Организатор в аудитории	
6	Голдырева Т.Г.	Организатор в аудитории	
7	Пивкина Е.Н.	Технический специалист	
8	Бурмистрова О.Ю.	Организатор вне аудитории	
9	Филимоненко Е.В.	Организатор вне аудитории	