



Управление образованием  
администрации  
муниципального образования  
«город Бугуруслан»  
(УО администрации МО  
«город Бугуруслан»)

П Р И К А З

20.12.2024 № 3/0

О подготовке к проведению  
в 2025 году государственной  
итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших  
образовательные программы  
среднего общего образования

В целях подготовки к проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – ГИА), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 11.12.2024 № 01-21/1958 «О подготовке к проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена.

2. Заместителю начальника Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» Музыченко Н.А.:

2.1. Обеспечить систематический контроль за исполнением мероприятий муниципального плана и планов общеобразовательных учреждений города по подготовке к ГИА в 2025 году.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

2.2. Организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА на территории муниципального образования «город Бугуруслан».

Срок: постоянно

2.3. Обеспечить особый контроль за доведением до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА.

Срок: постоянно

2.4. Совместно с МКУ «Информационно-методический центр» (Давыдова Л.А.):

2.4.1. Информировать население города через средства массовой информации и работу официального сайта Управления образованием о ходе организации и проведения ГИА.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

2.4.2. Обеспечить контроль за соблюдением условий установленного порядка проведения ГИА.

Срок: март-сентябрь 2025 года

3. МКУ «Информационно-методический центр» (Давыдова Л.А.) обеспечить:

3.1. Организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ЕГЭ в 2025 году.

Срок: постоянно

3.2. Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми образовательными организациями муниципалитета, УО и РЦОИ, УО и министерством образования.

Срок: январь-сентябрь 2025 года

3.3. Выполнение работ в региональной базе данных в соответствии с регламентами, подготовленными РЦОИ.

Срок: постоянно

3.4. Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

Срок: постоянно

3.5. Контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций, сведений о работниках пункта проведения экзамена, педагогах-экспертах по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь-октябрь 2025 года

3.6. Техническую готовность ППЭ к реализации технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ; проведению экзаменов по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме и устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

Срок: до 1 марта 2025 года

3.7. Подготовку лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей и их обучение для организации наблюдения за процедурой ЕГЭ (дистанционно на сайте <https://edu.rustest.ru>).

Срок: январь - апрель 2025 года

3.8. Оснащение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, их регистрацию (при необходимости) и функционирование.

Срок: регистрация до 28 марта 2025 года,  
март-июль 2025 года



3.9. Работу средств видеонаблюдения в аудиториях и помещении для руководителя ППЭ, позволяющих осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Срок: март-апрель, май-июль 2025 года

3.10. Участие ППЭ в апробациях, направленных на техническую подготовку ППЭ, в соответствии с графиком.

Срок: февраль-май 2024 года

3.11. Проведение семинаров, совещаний и инструктажей для заместителей директоров, ответственных за подготовку к ЕГЭ, работников пункта проведения экзамена.

Срок: февраль-май 2025 года

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать:

4.1.1. Работу по подготовке и проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2025 года

4.1.2. Индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 1 февраля 2025 года

4.1.3. Разъяснительную и информационную работу с выпускниками общеобразовательных учреждений, родителями (законными представителями), общественностью об особенностях проведения ГИА (в т. ч. через средства массовой информации, работу муниципального телефона горячей линии и ведение раздела на официальном сайте ОУ).

Срок: постоянно

4.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе образовательных организаций, межмуниципального центра, муниципальной сетевой школы.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

4.2. Обеспечить особый контроль за доведением до сведения каждого выпускника и его родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно

4.3. Предоставить в Управление образованием:

4.3.1. Сведения о выпускниках 2025 года, которые получают общее образование в форме семейного образования, самообразования или проходят ГИА в форме экстерната, с предоставлением копий документов, указывающих причину выбора данной формы обучения и подтверждающих освоение общеобразовательных программ.

Срок: до 15 января 2025 года  
4.3.2. Информацию о выпускниках 11 классов, прибывших в общеобразовательные организации города в текущем учебном году из других регионов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

Срок: не позднее 5 рабочих дней  
после зачисления обучающегося данной категории в образовательную организацию

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Музыченко Н.А.

Начальник  
Управления образованием



Г.С. Отдушкин

С приказом ознакомлена 30.12.2024 г. Мет. Ведущая Н.А.  
20.12.2024 г. Давыдова Л.А.

Приложение к приказу  
Управления образованием  
от 20.12.2024 № 310

Информация о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные  
организации муниципалитета в 2024-2025 учебном году из других регионов  
Российской Федерации

Наименование территории \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Место обучения	Предыдущее место обучения	Причина перевода обучающегося	Дата перевода