

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
муниципального образования «город Бугуруслан»



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
Е.В. Кручинкина
« 22 » августа 2024г.

План
мероприятий по подготовке выпускников МБОУ СОШ №3
к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация учащихся играет огромную роль как для школы, педагогического коллектива, так и для самих учащихся. Государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) позволяет не только унифицировать саму аттестацию, но и дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения учащихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса школы.

Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ проводится на основании соответствующих Законов РФ, положений и инструкций Министерства образования и науки РФ.

Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, начиная с начальной школы, объединенных в план мероприятий по подготовке выпускников, предназначенный для обеспечения результатов государственной (итоговой) аттестации.

Цель:

- создание условий для эффективной подготовки выпускников к ЕГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору учащихся;
- создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- проведение и анализ результатов контрольных срезов знаний в 11 классах по линии министерства образования Оренбургской области;
- создание условий для совершенствования математического образования школьников.

Задачи :

1. Обеспечение нормативно-правовой базы по процедуре проведения ЕГЭ .
2. Формирование базы данных по направлениям:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, родителей и учителей своевременной информацией.
4. Осознание педагогами школы корпоративной ответственности за качество результатов итоговой аттестации учащихся.

Участники реализации плана

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ЕГЭ:

- классные руководители 10-11-х классов;
- учащиеся 10-11-х классов;
- родители учащихся 10-11 классов;
- учителя-предметники 10- 11 классов;
- зам директора по УВР;
- психолог;
- заведующая библиотечно-информационного центра

План включает следующие направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа

Данное направление позволяет реализовать следующие функции управленческого цикла:

- *информационно-аналитическая*

Цель: выявление «стартового» уровня и динамики предметной подготовки каждого обучающегося к сдаче ЕГЭ

- *мотивационно-целевая*

Цель: обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся школы к ЕГЭ

- *организационно-исполнительская*

Цель: реализовать информационное обеспечение всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.

Задачи:

- отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения заданий ЕГЭ ;
- сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ЕГЭ;
- трансляция эффективных педагогических практик учителями-предметниками, работающими в выпускных 11 классах.

2. Работа с учащимися

Основными функциями являются следующие:

- *мотивационная.*

Цель: обеспечить мотивацию обучающихся на результат.

- *планово-прогностическая.*

Цель: обеспечить системность повторения; создать условия реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.

- *организационная.*

Цель: обеспечить усвоение учащимися процедурных вопросов

Организационно-методическое сопровождение данного направления

2.1. Проведение информационных мероприятий для обучающихся с целью:

- разъяснения «Порядка проведения единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации в 2025 году», инструктивных документов;
- ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей учащихся;
- ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;
- изучения порядка использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы и ссузы в 2025 году;
- изучения особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (дихотомические задания, оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов).

2.2. Психологическая подготовка к участию в ЕГЭ групповая и индивидуальная по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;

- секреты успешной тактики выполнения тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

2.3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. (выпускник может получить полную информацию о проведении ЕГЭ и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).

2.4. Приобретение сборников с тренировочными КИМами.

2.5. Участие в репетиционных работах и экзаменах.

2.6. Использование дополнительных возможностей школы и других ОУ города: факультативы, спецкурсы, индивидуальные маршруты, работа в группах, очно-заочные школы, школа сетевого взаимодействия, межмуниципальная школа

2.7. Использование платных образовательных услуг, предоставляемых школой.

3. Работа с родителями выпускников

Целью работы в данном направлении является создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, сроки подачи заявлений, правила поведения на экзаменах, условия проведения ЕГЭ в 2025 году; процедура проведения ЕГЭ-2025; апелляция; трудности, возникающие у выпускников при подготовке к ЕГЭ, пути их преодоления)

4. Работа с педколлективом

Основными функциями данного направления являются:

- *мотивационно-целевая*

Цель: обеспечить мотивацию педагогов на результат, на повышение уровня их профессиональной компетентности в процессе реализации всех используемых организационных форм; осознание корпоративной ответственности всех педагогов школы за результаты итоговой аттестации обучающихся.

- *планово-прогностическая*

Цель: создать условия для методической подготовки учителей по проблеме итоговой государственной аттестации через систему повышения квалификации педагогов, создать условия для осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ; разработать план контроля за процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

- *организационно-исполнительская*

Цель: обеспечить функционирование деятельности школьных методических объединений учителей по проблеме подготовки к ЕГЭ; обеспечить качественную подготовку и проведение уроков.

Для реализации указанных функций необходимы изменения и в методах преподавания, а именно:

- переход на блочно-модульную систему подготовки;

- раннее начало подготовки к ЕГЭ;

- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ЕГЭ);

- организация помощи сильным ученикам слабым;

- работа с обучающимися группы «риска»;

- работа с потенциальными стобалльниками;

- проведение контрольных срезов знаний учащихся 11 классов в соответствии с графиком проведения контрольных срезов знаний по линии министерства образования Оренбургской области

5. Контроль, анализ, регулирование.

Данное направление позволяет осуществлять *контрольно-диагностическую* функцию, целью которой является обеспечение реализации плана контроля за процессом обучения, промежуточными, итоговыми результатами подготовки обучающихся к ЕГЭ.

Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ. Освоение новых методических приёмов приведёт к повышению эффективности подготовки к ЕГЭ.
- 2.Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная работа) должна способствовать повышению качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ.
- 3.Соответствие результатов единого государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников
- 4.Постоянная взаимосвязь «родители – школа" должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ, поиску совместных путей их преодоления.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
2	<i>Анализ ГИА - 2024</i>		
2.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	август 2024 года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
2.2.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА – 2024	август 2024 года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
2.3.	Обсуждение результатов ГИА -2024 на августовском педагогическом совете	август 2024 года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
2.4.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА - 2024	сентябрь 2024 года	руководители ШМО
2.5.	Участие в городских методических объединениях «Анализ ГИА – 2024»	август 2024 года	руководители ШМО
2.6.	Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА - 2025	август 2024 года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
2.7.	Анализ трудоустройства выпускников - 2024	август 2024 года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР, классные руководители

3	<i>Меры по повышению качества ГИА - 2025</i>		
3.1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках урочной , внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	в течение года	учителя-предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	сентябрь 2024 года	учителя-предметники
3.3.	Организация участия учителей-предметников, педагога-психолога в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
3.4.	Организация работы ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
3.5.	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах	по отдельному плану	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
3.6.	Проведение диагностических работ разного уровня	по отдельному плану	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
3.7.	Проведение тренингов по заполнению бланков ЕГЭ	в течение года	учителя-предметники
3.8.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Филиппова Е.Л., педагог-психолог
3.9.	Работа с обучающимися по выбору предметов	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
3.10.	Посещение уроков учителей, имеющих низкие образовательные результаты (математика, литература, история, обществознание)	по плану ВШК	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Пятаева О.В., зам. директора по УВР
3.11	Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА», консультаций в каникулярный период	по плану ВШК	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Егорова Е.А., зам. директора по УВР Пятаева О.В., зам. директора по УВР
3.12.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Гарнец Н.А., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.13.	Тренинги, консультации педагога-психолога	по отдельному плану	Филиппова Е.Л., педагог-психолог

3.14	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ.	в течение учебного года	Классные руководители.
3.15	День консультаций для родителей (по запросу)	в течение года	Кручинкина Е.В., директор школы
3.16.	Занятия для высокомотивированных обучающихся и обучающихся «группы риска»	по плану	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	<i>Организационное сопровождение ГИА - 2025</i>		
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году	сентябрь -ноябрь	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
4.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 -о количестве обучающихся; -выборе предметов; - организаторах ППЭ	в соответствии с графиком	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
4.3.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения): - для обучающихся XI классов; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах	октябрь - ноябрь 2024 года декабрь 2024 года	Гарнец Н.А., директора по УВР, учителя-предметники
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат или отсутствующих по уважительным причинам	февраль, май 2025 года	Гарнец Н.А., директора по УВР, учителя-предметники

4.5.	Подача сведений для формирования базы данных общественных наблюдателей для проведения ГИА-11	февраль - апрель	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
4.6.	Участие во Всероссийских акциях ЕГЭ-2025, организуемых Рособрнадзором	по плану Рособрнадзора	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
4.7.	Проведение инструктажей для всех участников ГИА - 2025	по плану	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
4.8.	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-2025	по плану	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР, Классные руководители
5	Информационное сопровождение ГИА - 2025		
5.1	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 11 классов 2025 года	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
5.2	Классные часы в 10, 11 классах: - итоги ГИА-2024 года, самоопределение выпускников(профориентация); - правила приема в вузы,ссузы в 2025 году; - Интернет - ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; -о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, -о сроках подачи апелляций	сентябрь2024г. ноябрь 2024г. в течение года апрель 2025г.	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР, классные руководители
5.3.	Родительские собрания: - «Порядок проведения ГИА, взаимодействие семьи и школы при подготовке обучающихся к ГИА (10 – 11 классы)»; - «Психологическая готовность к ГИА»; - «Как помочь ребенку при подготовке к ГИА»	январь 2025г. ноябрь 2024г. март 2025г.	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР классные руководители Филиппова Е.Л., педагог-психолог Филиппова Е.Л., педагог-психолог

5.4.	Участие в городских собраниях по подготовке к ГИА	по плану УО	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
5.5.	Участие в городской акции «Родители сдают ЕГЭ»	по плану УО	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Классные руководители
6.	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования.	по графику.	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Классные руководители Пивкина Е.Н., оператор по ремонту компьютерного оборудования
7.	Методическое обеспечение вопросов ГИА - 2025		
7.1.	Проект «Школа Министерства Просвещения» как создание равных условий для реализации идеологии «единого образовательного пространства» для каждого ребёнка	август 2024 года	Пятаева О.В., зам. директора по УВР
7.2	Совещание при директоре «План мероприятий по подготовке выпускников МБОУ СОШ №3 к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	сентябрь 2024года	Кручинкина Е.В., директор школы Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
7.3	Методические совещания: -«Организация научно-методической работы в школе по вопросам государственной итоговой аттестации»; -"Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации"	сентябрь 2024 январь 2025г	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР; руководители ШМО
7.4.	Заседания ШМО: -организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; -разработка КИМ для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ; -анализ результатов диагностических контрольных работ; -система работы с бланками ЕГЭ; -об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля.	в течение учебного года	Руководители ШМО

7.5.	Участие педагогов в обучающих вебинарах ,курсах повышения квалификации по вопросам подготовки к ЕГЭ с использованием дистанционных технологий	в течение года	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
7.6.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку	по индивидуальному плану	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
7.7.	Участие в проведении практических семинаров для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-11 в 2025 году в рамках работы ГМО .Транслирование передового педагогического опыта.	по планам ГМО	руководители ШМО,учителя-предметники
7.8.	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ	в течение года	руководители ШМО
8	<i>Контроль качества подготовки к ГИА - 2025</i>		
8.1	Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в четверть	Кручинкина Е.В., директор школы
8.2	Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ, участие в пробных экзаменах.	по графику	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
8.3.	Собеседование с педагогами по результатам ДКР	после проведения ДКР	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
8.4.	Наставничество над педагогами, впервые работающими на уровне СОО	в течение года	Егорова Е.А., зам. директора по УВР руководители ШМО
8.5.	Взаимопосещение уроков	в течение года	руководители ШМО; учителя-предметники
8.6.	Мониторинг объективности оценивания	1 раз в четверть	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР
8.7.	Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении»	1 раз в четверть	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР

8.8	Промежуточная и переводная аттестация обучающихся	в соответствии с календарным учебным графиком	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР Пятаева О.В., зам. директора по УВР
8.9.	Сбор информации о результатах ГИА-2025г., подготовка аналитической справки.	июнь – август 2025г.	Гарнец Н.А., зам. директора по УВР