

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
муниципального образования «город Бугуруслан»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3
/ Е.В.Кручинкина

Приказ № 96 от 28.08.2020

**Положение
о школьном методическом объединении педагогических работников
в МБОУ СОШ №3 МО «г. Бугуруслан»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, ст.30, квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №3, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Возглавляет ШМО учитель-предметник (классный руководитель), имеющий высшую или первую квалификационную категорию, назначенный директором школы.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и устанавливаются приказом директора ОО и штатами.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или дифференцированными по уровням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании, планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом ОО и его образовательной программы.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОО.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности

предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.
- 2.3. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.
- 2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).
- 2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- 3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.
- 3.6. Осуществляет педагогическое сопровождение молодых педагогов.
- 3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.
- 3.8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.
- 3.9. Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит I (школьный) этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, занятия в научных обществах обучающихся (НОО)).
- 3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методического объединения

- 4.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по

предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы педагогами.

4.2. Школьное методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

4.3. Школьное методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.4. Школьное методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности учителей, участников методического объединения

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, ФЗ "Об образовании в РФ", федеральные государственные образовательные стандарты, нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Возглавляет школьное методическое объединение учителей руководитель ШМО.

6.2. План работы школьного методического объединения согласовывается с заместителем директора общеобразовательного учреждения, курирующего данный учебный предмет, утверждается директором ОО.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации в школьном методическом объединении

Для осуществления деятельности в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о школьном методическом объединении.

4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План - сетка работы ШМО на текущий учебный год.
8. План - сетка работы ШМО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
11. График проведения заседаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО.
12. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
13. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
15. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
19. Адреса профессионального опыта ШМО.
20. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
21. План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).
22. Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении по предмету.
23. Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
24. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
25. План проведения предметной недели.
26. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
27. Протоколы заседаний ШМО.

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.