

Договор № 46
на оказание услуг по организации питания
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»

г. Бугуруслан

«23» декабря 2022 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования «город Бугуруслан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кручинкиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток» (ООО «КШП «Подросток»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бугурусланского филиала ООО «КШП «Подросток» Михальченко Андрея Владимировича, действующего на основании Доверенности № 23 от «22» декабря 2021 года, с другой стороны, родители (иные законные представители) обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Муниципального образования «город Бугуруслан», именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель и Заказчик принимают на себя обязательство оказывать услуги по организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования «город Бугуруслан», Получатели услуг обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.2. В целях настоящего Договора под организацией питания понимается обеспечение и реализация обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» муниципального образования «город Бугуруслан», расположенного по адресам: г. Бугуруслан, 2 микрорайон, д 4 и Электриков пер, дом 1 по заявке Заказчика с учетом типа (вида) пищеблока образовательной организации в соответствии с примерным 12-дневным меню (далее по тексту- Услуги).

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с 01.01.2023г. по 31.12.2025г. по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных, каникулярных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, а также по иным причинам.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Разрабатывать примерное меню сезонное, дифференцированное по возрастным группам обучающихся (7-11 лет и 12-18 лет), при наличии соответствующего заявления родителя (законного представителя) – специальное меню для детей с особыми пищевыми потребностями и согласовывать его с руководителями образовательной организации.

Меню разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.1.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, согласованное руководителем образовательной организации, фактическое меню.

2.1.3. Обеспечивать ежедневное ведение ответственным лицом документации в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

2.1.4. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и

сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

2.1.5. Доставку пищевых продуктов, полуфабрикатов, горячего питания осуществлять специализированным транспортом.

2.1.6. Соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.7. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.8. Обеспечивать снабжение столовой Заказчика посудой, кухонным инвентарем, а персонала пищеблока – специальной санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Обеспечивать вывоз порожней тары.

2.1.10. Обеспечивать работников пищеблока необходимой технологической и нормативной документацией.

2.1.11. Организовывать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования на пищеблоке в соответствии с требованиями действующих СанПиН и программы ХАССП.

2.1.12. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования пищеблока, согласно инструкциям по эксплуатации оборудования, разработанным для каждого вида оборудования Заказчиком, следить за режимом экономии.

2.1.13. При установлении неисправности имущества либо его несоответствия требованиям нормативных и технических документов сообщать об этом Заказчику в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента установления соответствующих обстоятельств.

2.1.14. За свой счет устранять нарушения, выявленные надзорными органами в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

2.1.15. Организовывать отбор суточных проб, осуществлять их хранение в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Допускать в случае непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком корректировку фактического меню с заменой блюд, кулинарных изделий на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

2.2.2. В случае уклонения от оплаты полученных услуг Получателями услуг с целью направления претензии или искового заявления получать от Заказчика информацию необходимую для подачи искового заявления в суд и оформления исполнительного листа.

2.2.3. Требовать от Получателя услуг оплаты за оказанные услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Согласовывать примерное и ежедневное меню для обеспечения питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, помещение для мытья посуды, складские помещения в состоянии, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства к помещениям, предназначенные для оказания услуг общественного питания, исправное холодильное, торговое, технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи оборудования и помещения на период действия настоящего договора.

2.3.3. Оборудовать пищеблоки системой электроснабжения, хозяйственно-питьевого

холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям питания.

2.3.4. Назначать представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке обучающихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице и его контактном телефоне с момента заключения настоящего Договора.

3.5. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, за один день до дня питания производить ее корректировку.

В заявку на питание включать обучающихся, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор.

2.3.6. Устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам, согласовывать его с Исполнителем, и размещать информацию о режиме работы столовой в помещении Заказчика.

2.3.7. Создавать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися образовательной организации и осуществлять контроль за их соблюдением.

2.3.8. Обеспечивать вывоз мусора и пищевых отходов.

2.3.9. Обеспечивать охрану пищеблока.

2.3.10. Проводить мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

2.3.11. Самостоятельно нести расходы за электроэнергию, отопление, водоснабжение и водоотведение.

2.3.12. Обеспечивать ежедневное ведение медицинским работником (при его отсутствии иным ответственным лицом) необходимой документации, предусмотренной требованиями действующих СанПиН.

2.3.13. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводить бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника образовательной организации, представителя Исполнителя и представителя администрации образовательной организации.

2.3.14. При поступлении от Исполнителя информации о наличии на пищеблоке неисправного оборудования, либо оборудования, которое не соответствует требованиям нормативных и технических документов, предпринимать меры по осуществлению ремонта оборудования либо его замены. Сообщать Исполнителю о сроках проведения ремонта либо замены оборудования на пищеблоке Заказчика. Проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.3.15. Не реже 2 раз в месяц (с 1-15, и 16-31) производить с Исполнителем сверку по объемам фактически оказанных услуг, обеспечивать подписание и предоставление отчетных документов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

2.3.16. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания и своевременной оплаты за предоставленные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.17. Обеспечивать сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, необходимые для ведения в установленном порядке документации в части обеспечения питанием.

2.4.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

2.4.3. Контролировать исполнение настоящего договора.

2.5. Получатели услуг обязуются:

2.5.1. Своевременно и в установленном размере оплачивать Исполнителю в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5.2. В случае отсутствия обучающегося (по причине болезни, других обстоятельств) информировать Заказчика и Исполнителя до 09.00 часов текущего дня для снятия обучающегося с питания.

2.6. Получатель услуг имеет право:

2.6.1. Получать информацию об организации горячего питания обучающегося у Заказчика и Исполнителя.

2.6.2. Производить сверку расчетов за питание обучающегося с Заказчиком и Исполнителем.

2.6.3. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуги определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Питание обучающихся с 1 по 4 классов осуществляется за счет субсидий:

- субсидия один раз в день на одного обучающегося в первую смену (завтрак) составляет 62 (шестьдесят два) рубля 3 копейки, из которых 46 (сорок шесть) рублей 6 копеек за счет средств федерального бюджета, 15 (пятнадцать) рублей 35 копеек из средств бюджета Оренбургской области и 62 копейки за счет средств бюджета города Бугуруслана.

- субсидия один раз в день на одного обучающегося во вторую смену (обед) составляет 90 (девяносто) рублей 61 копейка, из которых 67 (шестьдесят семь) рублей 28 копеек за счет средств федерального бюджета, 22 (двадцать два) рубля 42 копейки из средств бюджета Оренбургской области и 91 копейка за счет средств бюджета города Бугуруслана.

3.3. Стоимость двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья составляет 71 (семьдесят один) рубль 3 копейки на одного ребенка за счет средств бюджета Оренбургской области.

3.4. Размер родительской платы за услуги питания обучающихся 5-11 классов составляет разницу между стоимостью питания и размером субсидий. Размер субсидий составляет 11 (одиннадцать) рублей 45 копеек на одного ребёнка в день, из которых 8 (восемь) рублей из средств Оренбургской области и 3 (три) рубля 45 копеек из средств бюджета города Бугуруслана.

3.5. Средняя стоимость единицы услуги за 12 дней, согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак для возрастной категории 12 лет и старше – до 87,00 руб.;

- обед для возрастной категории 7-11 лет для обучающихся в первую смену – до 97,00 руб.;

- обед для возрастной категории 12 лет и старше – до 112,00 руб.;

- полдник – до 40,00 руб.

3.6. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателем услуги авансовым платежом или в срок не позднее 7 (семи) дней с момента получения услуги путем наличного или безналичного расчета денежными средствами, перечисленными на расчетный счет Исполнителя через банк, терминалы, платежного агента, иными способами, согласованными сторонами.

3.7. В случае появления задолженности у Получателя услуг (родителей (законных представителей) обучающегося) перед Исполнителем превышающей 300 (триста) рублей, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг в отношении данного обучающегося до полного погашения задолженности, о чем «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» и «Получателя услуг».

3.8. В связи с существенными изменениями обстоятельств в целях исполнения требований СанПин Исполнитель вправе изменять стоимость питания по соглашению

сторон (ст. 450, 451 ГК РФ). В случае изменения цены «Исполнитель» обязан известить об этом «Заказчика», а «Заказчик» обязан известить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае изменения стоимости питания Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

4.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

5. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории обучающихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить;

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Стороны обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение договора осуществляется по письменному соглашению сторон в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 32 «Закона о защите прав потребителей».

8.4. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники, представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также стороны, их аффилированные лица, работники, представители при исполнении договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение условий, предусмотренных пунктом 9.1. договора, она обязуется незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменной форме по реквизитам, указанным в пункте 11 договора. В письменном уведомлении сторона обязана указать обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение.

Сторона, получившая уведомление, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в письменной форме по реквизитам, указанным в пункте 11 договора в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты получения такого уведомления.

9.3. В случае нарушения одной стороной обязательств, предусмотренных пунктом 9.1 договора и (или) неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли, другая сторона направляет обоснованные факты или предоставляет материалы в компетентные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной

настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
муниципального образования «город
Бугуруслан»
461630, г. Бугуруслан, 2 микрорайон, д.4
ИНН 5602020780
КПП 560201001
ОГРН 1085658026343
УФК по Оренбургской области л/с
010710011,
Расчетный счет 40701810500001000080 в
ГРКЦ банка России по Оренбургской
области в
г. Оренбурга
БИК 045354001

Директор МБОУ СОШ № 3



Е.В. Кручинкина

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью «Комбинат школьного
питания «Подросток»
460051, г. Оренбург, проезд Газовиков, д.
14,
ОГРН 1085658025595
ИНН 5610123588
КПП 561001001
ИФНС по Ленинскому району г.
Оренбурга 5610
ОКПО 88280906
ОКВЭД 55.51
р/с 40702810046000020021
ОАО «Сбербанк России»
«Бугурусланское отделение»
Оренбургского отделения № 8623
БИК 045354601
Директор Бугурусланского филиала
ООО «КПП «Подросток»



А.В. Михальченко

М.П.