



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» МО «город Бугуруслан»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета № 1  
от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
 Е.В. Кручинкина  
Приказ № 126 от 30.08.2021 г.

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ №3  
 Ю.Н. Тюрина

**Положение  
об антикоррупционных мероприятиях при осуществлении закупок  
в МБОУ СОШ №3**

В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 3 выполняет следующие антикоррупционные мероприятия.

**Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в закупке.**

Сначала определяется круг работников, участвующих в закупке (руководитель, контрактный управляющий, члены комиссии и/или иное лицо, принимающее участие в закупке, например, заместитель директора по АХЧ)

Затем обобщается имеющаяся информация о данных лица, их близких родственниках, а также информация, содержащаяся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) анкета работника, предоставляемая в организацию;
- 3) личная карточка работника;
- 4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии);
- б) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений организует добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

В ней указывается информация об отсутствии или наличии ценных бумаг или финансовых инструментах, об участии в управлении юридического лица, имущественных обязательств перед какой-либо организацией, пользовании каким-либо имуществом организацией и иная информация.

Примерный образец профиля работника (для заполнения):

<i>ФИО</i>	<i>Близкие родственники</i>	<i>Предыдущие места работы</i>	<i>Сведения о ценных бумагах и финансовых инструментах в том числе цифровых</i>	<i>Участие в Управлении ЮЛ</i>	<i>Имущественные обязательства перед ЮЛ</i>
------------	-----------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	---

На основании указанных действий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

#### **Аналитические мероприятия в отношении участников закупок.**

Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации (например, по решению руководителя МБОУ СОШ № 3).

Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

Аналізу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;



2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

В случае, если ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок выявлено нарушение участником закупки требований, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и частями 7.1-7.3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ то об указанном факте незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия.

В случае выявления ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок конфликта интересов в соответствии с положением о закупке, то об указанном факте также незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия.

Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых ответственным лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводится анализ информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Аналогично ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

Для получения иной информации об участниках закупки для целей выявления личной заинтересованности работников, могут быть использованы ресурсы из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Примерный образец Профиля участника закупки (для заполнения):

<i>Наименование ЮЛ/ФЛ</i>	<i>Адрес</i>	<i>ИНН</i>	<i>Аффилированные лица (учредители, директор)</i>
-------------------------------	--------------	------------	---

**Анализ профилей работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы**

По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников.



Приложение к Положению  
об антикоррупционных мероприятиях  
при осуществлении закупок в  
**МБОУ СОШ № 3**  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Директору МБОУ СОШ № 3  
Кручинкиной Е.В.

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Докладная записка

Мною, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, при  
(должность) (ФИО)

осуществлении антикоррупционных мероприятий при осуществлении закупки  
(указывается наименование товаров, работ, услуг) выявлены следующие  
нарушения антикоррупционного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретное нарушение (личная заинтересованность, конфликт интересов у  
работника участвующего в закупочных процедурах))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)