

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» МО «город Бугуруслан»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 3

Е.В. Кручинкина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Положение  
о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по  
противодействию коррупции**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №3

2. Подразделение создается в качестве самостоятельной независимой структурной единицы МБОУ СОШ №3. Подразделение подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ №3.

3. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения.

4. Подразделение обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5. Подразделение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, определяющими правовое положение корпорации (компании), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами корпорации (компании).

**II. Основные задачи Подразделения**

1. Основными задачами Подразделения являются:  
обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №3;

принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;



профилактика коррупционных правонарушений;  
проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;  
осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;  
обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

### **III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений**

1. В целях реализации поставленных задач Подразделение осуществляет следующие функции:

в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ №3:

разрабатывает и направляет на утверждение единоличному исполнительному органу (коллегиальному органу управления):

антикоррупционную политику МБОУ СОШ №3;

кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №3;

регламент взаимодействия Подразделения с иными структурными подразделениями МБОУ СОШ №3 при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

типовой регламент взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБОУ СОШ №3 при проведении проверочных мероприятий в сфере предупреждения коррупции;

перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками, замещающими отдельные должности, входящие в перечень, утвержденный локальным нормативным актом, и лицами, претендующими на замещение отдельных должностей, и соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

порядок сообщения работниками и руководителем ОО о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;

осуществляет координацию работы структурных подразделений МБОУ СОШ №3 при проведении антикоррупционных мероприятий;

принимает меры по обеспечению соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия



коррупции;

разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику МБОУ СОШ №3 в сфере закупок, в части положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников и руководителя организации о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

обеспечивает принятие мер по соблюдению в ОО законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет проверку соблюдения запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками и руководителем о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществляет контроль за информированием участников закупки, партнеров, контрагентов и иных лиц о деятельности МБОУ СОШ №3 по предупреждению коррупции, в том числе в закупочной деятельности;

готовит в части компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний комиссии по соблюдению работниками МБОУ СОШ №3 требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

разрабатывает и направляет на утверждение руководителю:

положение о соблюдении работниками МБОУ СОШ №3 требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления работниками МБОУ СОШ №3 о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

типовое положение о соблюдении работниками МБОУ СОШ №3 требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов;

типовые ситуации конфликта интересов, возникающие в МБОУ СОШ №3;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

доводит до сведения работников МБОУ СОШ №3 информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере



предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению работниками МБОУ СОШ №3 требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе представляет в комиссию информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

осуществляет работу по формированию в МБОУ СОШ №3 нетерпимости к коррупционному поведению;

совместно с иными подразделениями проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;

участвует в пределах компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников МБОУ СОШ №3, размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых средствах массовой информации;

осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе корпоративного сайта по вопросам предупреждения коррупции;

осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

проводит ежегодное ознакомление работников МБОУ СОШ №3 с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ №3 и подпись работников;

проводит мероприятия по правовому просвещению работников МБОУ СОШ №3 в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования, аттестации);

проводит индивидуальное консультирование работников МБОУ СОШ №3 по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.1.23 в части проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

1.1.24. осуществляет контроль функционирования телефона "горячей линии", адреса электронной почты, формы "обратной связи", размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ №3, для приема обращений о возможных фактах коррупции в МБОУ СОШ №3.

#### **IV.**

#### **Права**

Подразделение имеет следующие права:

Запрашивать и получать МБОУ СОШ №3 информацию и материалы,



необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

Вносить единоличному исполнительному органу МБОУ СОШ №3 предложений по совершенствованию деятельности Подразделения.

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

Контролировать исполнение структурными подразделениями МБОУ СОШ №3 организационно- распорядительных документов и указаний руководства МБОУ СОШ №3 по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

#### **V. Взаимодействие со структурными подразделениями МБОУ СОШ №3**

Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБОУ СОШ №3 в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

Порядок информационного обмена с другими структурными подразделениями определяется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3, регламентирующими порядок данного взаимодействия.

Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на соответствующее структурное подразделение.

#### **VII. Взаимодействие с внешними организациями**

1. Подразделение осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к компетенции Подразделения.

2. Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3.

3. Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на Подразделение.