

**ПЛАН**  
**мероприятий МБОУ СОШ №3 по противодействию коррупции**  
**на 2023-2024 учебный год**

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Е.В. Кручинкина



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
<b>1</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №3 (далее – учреждение)	директор школы	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	директор школы, зам. директора по УВР	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	зам. директора по УВР	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.	зам. директора по УВР	до начала нового периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2</b>	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Зам. директора по УВР	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	директор школы зам.директора по УВР	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностей обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор школы зам.директора по УВР	ежквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов	директора школы зам.директора по УВР	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностей обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор школы зам.директора по УВР	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	директор школы зам.директора по УВР	ежквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	зам.директора по УВР	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	директор школы	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)



2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	директор школы зам.директора по УВР	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение -	директор школы зам.директора по УВР	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) -
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	директор школы	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			



3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	директор школы зам.директора по АХЧ	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	директор школы	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	зам.директора по АХЧ	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	директор школы	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	директор школы зам.директора по АХЧ	постоянно в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			

4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	директор школы зам. директора по УВР	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	зам. директора по УВР	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	директор школы	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.	<b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</b>			
5.1	Класные часы в форме дискуссионного клуба в 10-11 классах на тему «Коррупция и общество России»	класные руководители	сентябрь	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.2	Проведение класных часов в 5-7 классах на темы «Быть честным», «По законам справедливости», «Когда все в твоих руках»	класные руководители	октябрь	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции



5.3. Проведение антикоррупционного просвещения в школе: - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя ОМВД с учащимися школы	Зам. директора по ВР	По согласованию	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.4. Проведение бесед классными руководителями на классных часах. Проведение бесед на родительских собраниях по антикоррупционной тематике	Классные руководители	Раз в полгода	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.5. Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ СОШ №3, режимом работы школы, Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №3	Классные руководители	Октябрь	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.6. Организация мероприятия, приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Декабрь	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.7. Проведение классных часов в начальной школе на темы «Что значит любить папу и маму?», «Подарки и другие способы благодарности», «Мои друзья – мое богатство»	Зам. директора по ВР Классные руководители	Декабрь	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.8. Классные часы в 8-11 классах на темы «Коррупция как противоправное действие», «Зачем нужна дисциплина?»	Зам. директора по ВР Классные руководители	Февраль	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.9. Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	Учителя литературы и обществознания	В течение всего года	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.10. Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира, на классных часах	Классные руководители	В течение всего года	информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции





Российская Федерация  
Оренбургская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
Муниципального образования «Город Бугуруслан»

461637, г. Бугуруслан, 2 м/н, д.4.  
Телефакс: (35352) 4-15-82

Табель посещаемости детей, находящихся на надомном обучении  
за январь, 2024 г.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	итого
Колесников Д.А.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Дорохов М.А.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Арсентьев М.С.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Гадиева Э.Р.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Агоян Р.Т.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Агаян М. К.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Рыльщикова В.А.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Калыева М.Д.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Осмнина М.А.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Белыев К.А.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Мигунов М.А.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Еремеева А.В.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Рябинина М.В.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17
Жилин М.В.	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	ф	ф	ф	ф	в	в	в	в	в	в	в	в	в	ф	ф	ф	17

Директор школы



Е. В. Кручинкина