Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кручинкина

**ПЛАН**

**мероприятий МБОУ СОШ №3 по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | | **Исполнитель** | | **Срок выполнения** | | | **Ожидаемый результат (индикатор)** | | |
| **1** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений вМБОУ СОШ №3 (далее – учреждение) | | | директор школы | | постоянно | | | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении | | |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | | | директор школы, зам.директора по УВР | | в течение года | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении | | |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | | | зам.директора по УВР | | не реже 1 раза  в полугодие | | | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении | | |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025г. | | | зам.директора по УВР | | до начала но-  вого периода | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении | | |
| **2** | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение**  **мер ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | | | Зам.директора по УВР | | в течение года | | | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению | | |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | | | директор школы  зам директора по УВР | | ежегодно,  до 1 декабря текущего года | | | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения | | |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | директор школы  зам.директора по УВР | | ежквартально | | | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения | | |
| 2.4. | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов | | | директора школы  зам.директора по УВР | | в течение года | | | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения | | |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | директор школы  зам.директора по УВР | | в течение года | | | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | директор школы  зам.директора по УВР | | ежквартально | | | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей | | |
| 2.7. | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | | | зам.директора по УВР | | не реже 1 раза в год | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции | | |
| 2.8. | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | директор школы | | в течение года | | | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) | | |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | | | директор школы  зам.директора по УВР | | по мере принятия новых актов | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) | | |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструк тажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение - | | | директор школы  зам.директора по УВР | | при приеме на работу | | | повышение эффективности работы по проти водействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) - | | |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | | директор школы | | | | не реже 1 раза в год | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) | |
| **3** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | | директор школы  зам.директора по АХЧ | | | | в течение года | | | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | | директор школы | | | | ежегодно | | | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | | зам.директора по АХЧ | | | | постоянно,  при осуществлении закупки | | | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области | |
| 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | | директор школы | | | | постоянно,  при осуществлении закупки | | | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области  (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) | |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | | директор школы  зам.директора по АХЧ | | | | постоянно  в течение года | | | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении | |
| **4** | **Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | | директор школы  зам. директора по УВР | | | | при  поступлении обращения | | | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам  (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) | |
| 4.2 | | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | | | зам. директора по УВР | | | в течение года | | | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 4.3 | | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | | | директор школы | | | в течение года | | | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее | |
| 5. | | **Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Классные часы в форме дискуссионного клуба в 10-  11 классах на тему «Коррупция и общество России» | | | классные руководители | | | сентябрь | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.2 | | Проведение классных часов в 5-7 классах на темы «Быть честным», «По законам справедливости», «Когда все в твоих руках» | | | классные руководители | | | октябрь | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.3 | | Проведение антикоррупционного просвещения в школе:   * выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; * беседа представителя ОМВД с учащимися школы | | | Зам. директора по ВР | | | По согласованию | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.4. | | Проведение бесед классными руководителями на классных часах. Проведение бесед на родительских собраниях по антикоррупционной тематике | | | Классные  руководители | | | Раз в полгода | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.5. | | Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ СОШ №3, режимом работы школы, Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №3 | | | Классные  руководители | | | Октябрь | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.6. | | Организация мероприятия, приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике | | | Зам. директора по ВР | | | Декабрь | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.7. | | Проведение классных часов в начальной школе на темы «Что значит любить папу и маму?», «Подарки и другие способы благодарности», «Мои друзья – мое богатство» | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители | | | Декабрь | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.8. | | Классные часы в 8-11 классах на темы «Коррупция как противоправное действие», «Зачем нужна дисциплина?» | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители | | | Февраль | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.9 | | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах | | | Учителя литературы и обществознания | | | В течение всего года | | | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |
| 5.10 | | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира, на классных часах | | | Классные руководители | | | В течение всего года | | | инфорирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции | |