Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Кручинкина

**ПЛАН**

**мероприятий МБОУ СОШ №3 по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Исполнитель**  | **Срок выполнения**  | **Ожидаемый результат (индикатор)**  |
| **1**  | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства**  |
| 1.1  | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений вМБОУ СОШ №3 (далее – учреждение)  | директор школы | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении  |
| 1.2  | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции  | директор школы, зам.директора по УВР | в течение года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| 1.3  | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  | зам.директора по УВР | не реже 1 разав полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении   |
| 1.4   | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025г.  | зам.директора по УВР | до начала но-вого периода | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| **2**  | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение** **мер ответственности за их нарушение**  |
| 2.1  | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении  | Зам.директора по УВР | в течение года  | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению  |
| 2.2.  | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.  | директор школы зам директора по УВР | ежегодно, до 1 декабря текущего года  | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения  |
| 2.3  | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | директор школы зам.директора по УВР | ежквартально  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения  |
| 2.4.  | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов  | директора школы зам.директора по УВР |  в течение года  | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения  |
| 2.5  | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции  | директор школы зам.директора по УВР  | в течение года  | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей  | директор школызам.директора по УВР | ежквартально | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей  |
| 2.7.  | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.  | зам.директора по УВР | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции  |
| 2.8.  | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | директор школы | в течение года | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 2.9  | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.  | директор школы зам.директора по УВР | по мере принятия новых актов  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 2.10  | Проведение беседы (антикоррупционного инструк тажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение - | директор школы зам.директора по УВР | при приеме на работу | повышение эффективности работы по проти водействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) - |
| 2.11  | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний  | директор школы  | не реже 1 раза в год  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| **3**  | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**  |
| 3.1  | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок  | директор школы зам.директора по АХЧ  | в течение года  | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  |
| 3.2  | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности  | директор школы  | ежегодно  | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов  |
| 3.3  | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок  | зам.директора по АХЧ | постоянно, при осуществлении закупки  | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области  |
| 3.4  | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок  | директор школы  | постоянно, при осуществлении закупки  | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)  |
| 3.5  | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  | директор школы зам.директора по АХЧ  | постоянно в течение года  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении  |
| **4**  | **Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения**  |
| 4.1  | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения  | директор школы зам. директора по УВР | при поступлении обращения  | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)  |
| 4.2  | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)  |  зам. директора по УВР | в течение года  | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 4.3  | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении  | директор школы  | в течение года  | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее  |
| 5.  | **Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)**  |
| 5.1  | Классные часы в форме дискуссионного клуба в 10-11 классах на тему «Коррупция и общество России»  | классные руководители  | сентябрь  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.2  | Проведение классных часов в 5-7 классах на темы «Быть честным», «По законам справедливости», «Когда все в твоих руках»  |  классные руководители | октябрь  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.3  | Проведение антикоррупционного просвещения в школе: * выступление инспектора ПДН перед учащимися школы;
* беседа представителя ОМВД с учащимися школы
 | Зам. директора по ВР  | По согласованию  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.4.  | Проведение бесед классными руководителями на классных часах. Проведение бесед на родительских собраниях по антикоррупционной тематике  | Классные руководители   | Раз в полгода   | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.5.  | Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ СОШ №3, режимом работы школы, Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №3 | Классные руководители   | Октябрь  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.6.  | Организация мероприятия, приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике  | Зам. директора по ВР  | Декабрь  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.7.  | Проведение классных часов в начальной школе на темы «Что значит любить папу и маму?», «Подарки и другие способы благодарности», «Мои друзья – мое богатство»  | Зам. директора по ВР Классные руководители  | Декабрь  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.8.  | Классные часы в 8-11 классах на темы «Коррупция как противоправное действие», «Зачем нужна дисциплина?»  | Зам. директора по ВР Классные руководители  | Февраль  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.9  | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах   | Учителя литературы и обществознания  | В течение всего года  | информирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |
| 5.10  | Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира, на классных часах   | Классные руководители  | В течение всего года  | инфорирование обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции  |