



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
муниципального образования «город Бугуруслан» Оренбургской области

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Протокол №1

от «___» августа 2023г.

Руководитель ШМО

_____/Е.Н.Соловьева

«Согласовано»

заместитель директора

по УВР

_____/Н.А.Гарнец

«___» августа 2023 г.

«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ №3

_____/Е.В.Кручинкина

Приказ № _____

от «___» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 классы

Рабочую программу по учебному курсу
разработала:
Кулаева Евгения Михайловна,
учитель русского языка и литературы МБОУ
СОШ №3
высшей квалификационной категории

Бугуруслан, 2023

1. Общие положения

Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт – СОО от 05.03.2004 № 1089;
- Основной образовательной программы МБОУ СОШ №3 ФГОС.
- Рабочей программы воспитания МБОУ СОШ № 3 муниципального образования «г.Бугуруслан» на 2021-2026 учебный год.

2. Целевой раздел

2.1 Пояснительная записка

Настоящая Программа учебного курса для 10-11 классов создана на основе Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: элективные курсы / С. И. Львова – М.: Мнемозина, 2008г.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Общая характеристика учебного предмета

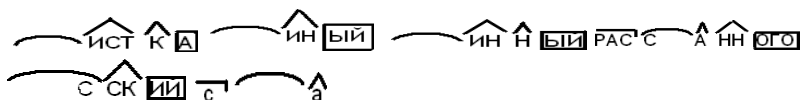
Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к **семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта "этимологическая рефлексия" (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс, такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей. Такой анализ



развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

воз — ит ся

и т.п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными). Организация учебного процесса предполагает включение работы с различными видами словарей (этимологический, орфографический, школьный словарь иностранных слов и т. д.) и тренировочные тесты в формате ЕГЭ.

Цель состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Учащиеся должны знать, какие **формы контроля** будут предложены, задания какого содержания придется выполнять по итогам изучения темы. Это активизирует в процессе работы и психологически подготавливает к выполнению самостоятельных и контрольных работ.

Успешность выполнения самостоятельных и контрольных работ обуславливается следующими факторами:

- эффективная подготовка учащихся к выполнению заданий самостоятельной или контрольной работы по определённой теме на уроках;
- внимательное отношение учителя к возникающим в ходе изучения темы у отдельных учащихся трудностям в осмыслении и применении теоретического материала;
- неоднократное выполнение на предыдущих уроках заданий, аналогичных заданиям самостоятельной и контрольной работы;
- отработка умения выбирать правильное написание в словах с теми орфограммами, которые включаются в текст контрольных диктантов, на предыдущих уроках;
- правильное организованное повторение и обобщение изученного по теме материала;
- отбор для урока-обобщения заданий, которые вызвали в ходе изучения темы наибольшие затруднения, а также материала, позволяющего отработать те написания, в которых допускалось наибольшее количество ошибок в домашних и классных работах;
- включение повторения разъяснений, важность которых была определена на основе проверки работ учащихся на уроке и дома, а также в ходе анализа текущих самостоятельных работ;
- целесообразность и посильность для учащихся предлагаемых для работы дома заданий;
- систематический анализ на уроках наиболее типичных ошибок, допускаемых учащимися в письменных классных, домашних и текущих самостоятельных работах и выработка у них навыка самостоятельного анализа допущенных ошибок.

В рабочей программе предусмотрены следующие виды занятий и формы контроля: лекции, практические занятия, семинар, деловая игра, урок-исследование, аналитическая беседа, тестирование, эссе, сочинение, анализ текста, зачёт.

Место учебного предмета в учебном плане

Федеральный учебный базисный план для образовательных учреждений РФ, учебный план МБОУ СОШ №3 отводит в 10- 11 классе 34 и 34 часа соответственно (из расчета 1 час в неделю).

2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированным в Федеральном государственном стандарте общего образования.

Большое значение в 10 классе придаётся развитию и совершенствованию навыков речевого самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления. Формы организации работы учащихся должны носить преимущественно деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самосовершенствования.

Таким образом, на занятиях данного курса формируется:

- готовность к речевому взаимодействию,
- моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- расширяются сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствуется умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм

Курс 11 класса направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского языка, речевого этикета. Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В процессе изучения русского языка на базовом уровне совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основой культуры устной и письменной речи);
 - информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию, умение работать с текстом);
 - организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать и осуществлять ее).
- В результате изучения русского языка ученик должен знать/понимать
- связь языка и истории, культуры русского народа;
 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 - основные единицы языка, их признаки;
- уметь
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; использовать основные виды чтения;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
 - использовать приобретенные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

3. Содержание учебного предмета

10 КЛАСС (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-//-кос-*, *-лаг -лож-*, *-бир-//-бер-*, *-тир-//-тер-*, *-стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-//-рос-*, *-скак-//-скач-* (^{1а}~ висимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*, *-твер-//-твор-*, *-клан-//-клон-*, *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения).

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-рова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлестить — обезлестить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса

при образовании причастий прошедшего времени (*посеять ~ посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-целл-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 КЛАСС (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и

эмоциональной окрашенности.

Употребление, многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных Предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, Между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака -впрепинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Ко-во часов	Дата	Примечание
Особенности письменного общения (2 ч)				
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности.	1		
2	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.	1		
Орфография (32 ч)				
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии.	1		
4	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1		
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).	1		
6	Правописание корней. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1		
7	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1		
8	Группы корней с чередованием гласных.	1		
9	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска — дощатый, очки — очечник</i>).	1		
10	Правописание приставок.	1		
11	Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1		
12	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1		
13	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1		
14	Правописание суффиксов причастий.	1		
15	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1		
16	Правописание окончаний. Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных.	1		
17	Правописание личных окончаний глаголов.	1		
18	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1		
19	<i>О</i> и <i>Е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> . Правописание согласных на стыке морфем.	1		
20	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1		
21	Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.	1		
22	Прием поморфемной записи слов (<i>рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-целл-ени-е</i>) и его практическая значимость.	1		
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Написания <i>не</i> с разными частями речи.	1		
24	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).	1		

25	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1		
26	Особенности написания производных предлогов.	1		
27	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	1		
28	Правописание омонимичных частей речи.	1		
29	Образование и написание сложных слов.	1		
30	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1		
31	Итоговая контрольная работа.	1		
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1		
33	Написание строчных и прописных букв	1		
34	Написание строчных и прописных букв	1		

11 класс

№	Тема занятия	Ко-во часов	Дата	Примечание
Речевой этикет в письменном общении (2 ч)				
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация.	1		
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).	1		
Пунктуация (32 ч)				
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Некоторые сведения из истории русской пунктуации.	1		
4	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1		
5	Основные функции пунктуационных знаков.	1		
6	Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений.	1		
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	1		
8	Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	1		
9	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1		
10	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1		
11	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.	1		
12	Обособление приложений.	1		
13	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1		
14	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1		
15	Уточняющие члены предложения.	1		
16	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	1		
17	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1		
18	Вставные конструкции.	1		
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	1		
20	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (<i>нет уж, что ж, как же, что же</i> и др.).	1		

21	Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1		
22	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1		
23	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	1		
24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1		
25	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1		
26	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.	1		
27	Сочетание знаков препинания.	1		
28	Знаки препинания при передаче чужой речи Прямая и косвенная речь.	1		
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1		
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1		
31	Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1		
32	Авторские знаки.	1		
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.			
34	Обобщение изученного. Комплексный анализ текста.	1		

Оценочный материал

Критерии оценивания

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за одновременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки (для 5 класса – 5

орфографических ошибок), для оценки «2» - 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил не одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим: Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки. Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большом количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценка тестовых заданий

При выставлении оценки учитывается количество процентов выполненных правильно заданий: 90% - 100% - оценка "5"

75% - 89 % - оценка "4"

60% - 74 % - оценка "3"

45% - 59 % - оценка "2"

В тематических тестах или комплексных тестах небольшого объема соотношение следующее: 100% - оценка "5"

75% - 99 % - оценка "4"

60% - 74 % - оценка "3"

45% - 59 % - оценка "2"

Примечание: в процентах можно высчитывать любые работы, в том числе проверочные, самостоятельные, развернутые ответы и т.д.

Итоговый тест по орфографии

1. *В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?*
 - 1) Укр..шение, темн...та, пров...лился, док...зять.
 - 2) Т..желый, выгл...деть, вып...тить, выт..нул.
 - 3) Встр..чал, высв...тить, т...ория, согр...вать.
 - 4) Скр...петь, перел...вать, опт...мист, переж...вать.
2. *В каком ряду пропущена одна и та же буква?*
 - 1) Обн..вление, в...лнистый, изб...роздить, всп...хать.
 - 2) Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог..стить.
 - 3) П..стрет, т...нистый, ст..клянный, см...ниться.
 - 4) В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.
3. *В каком ряду во всех словах пропущена буква А?*
 - 1) Отр..сль, сокр..щать, р..скошный.
 - 2) Предв..рительный, ск... кать, военная к...мпания.
 - 3) Благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ.
 - 4) Предпол...жительно, прор...стать, п..норама.
4. *В каком ряду во всех словах следует писать букву О?*
 - 1) Выск...чить, предпол...жение, к..снуться, пл...вучий.
 - 2) Тво...рение, вск...чить, заг...рельный, з...рница.
 - 3) Оз...ренный, накл...нение, ур...вень, р...сла.
 - 4) Вым...кнуть, р...стовщик, уг...реть, пл...вчиха.
5. *В каком ряду во всех словах следует писать букву Е?*

- 1) уб...ру, заст...лить, соч...тать, зап...реть.
- 2) уб...раю, отп...реть, выч...сть, зам...реть.
- 3) бл...стеть, выб...решь, прост...ралось, оп...реться.
- 4) заб...ремся, ст...лилось, уп...раться, ум...р.

6. *В каком ряду (или рядах) во всех словах следует писать букву И?*

- 1) выч...т, взб...раться, отп...реть, переб...реть.
- 2) оп...раться, разж...гать, бл...стательный, перест...пать.
- 3) соб...ратель, уд...рая, вым...реть, зап...ртый.
- 4) прин...мать, нач...нать, сн...мать, сж...мать.

7. *В каком ряду во всех словах следует писать букву О:*

- 1) Понч..., расч...сывать, ж...г, реш...тка
- 2) Печ...нка, пч...лы, ш...лковый, чащ...ба
- 3) Щ...лка, ч...рствый, ж...нглера, уч...ба
- 4) Ш...колад, обж...ра, ш...ры, ч...порный.

8. *В каком ряду во всех словах следует писать букву Ё:*

- 1) Ш...тландка, капюш...н, сч...т, маж...рный
- 2) Ш...рты, пощ...чина, обж...ра, Печ...ра
- 3) Крыж..вник, ш...к, ш...пот, ш...фер
- 4) Ож...г (руку), веч...рка, ж...лудь, ж...сткий.

9. *Отметьте ряд, где все слова пишутся с буквой Е?*

- 1) Ш...мпол, изж...га, ч...лн, стаж...р
- 2) Ч...рт, ж...лтый, ж...рнов, чеч...тка
- 3) Дириж...р, ш...ссе, кош...лка, уч...ный
- 4) Пш...нная (каша), Мещ...ра, ш...винизм, дж...нка.

10. *В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?*

- 1) ц...трус, ц...тата, ц...тра, ц...корий
- 2) ц...вилизация, отц..., жрец..., позиц...я
- 3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м
- 4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м

11. *В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?*

- 1) р..зрастаться, р...становка, р..зрыв, р..сказ
- 2) ...тозвать, в...зглавить, д..поздна, пр..матерь
- 3) пр..звание, пр..годиться, пр..способить, пр...датель
- 4) пр...знание, пр..образовать, пр..людия, пр...личный

12. *В каком ряду во всех словах пишется Ъ?*

- 1) об..емный, пред..явитель, п..еса, раз...яснение
- 2) ад..ютант, раз..яренный, раз..езд, двух...ярусный
- 3) в..южная, пред...обеденная, кан...он, с...язвить
- 4) бур..ян, из...ятие, бел...этаж, суб...ективный

13. *В каком ряду в обоих случаях на месте пропуска – Ь?*

- 1) красный кирпич..., песок сыпуч...
- 2) выйти замуж..., уйти проч...
- 3) серая мыш..., пробить бреш...
- 4) решить пять задач..., карп свеж...

14. *В каком примере в глаголе на месте пропуска пишется Ь?*

- 1) Повесть о разорении Рязани Батыем заканчивает...ся похвалой защитникам России.

- 2) Скотинины ничему не могут научит...ся и тем гордятся.
- 3) Недаром говорит...ся, что дело мастера боит...ся.
- 4) Хочет...ся в рай, да грехи не пускают.

15. *Отметьте ряд, где в каждом слове пишется буква О.*

- 1) молодож...н, туш...нка, затуш...вывать, свеж...
- 2) нож...вка, друж...к, меш...чек, увлеч...нный
- 3) старич...к, сач...к, холщ...вый, испеч...нный
- 4) алыч...вый, парч...вый, кумач...вый, толч...к

16. *В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?*

- | | | | |
|---------------|--------------|---------------|---------------|
| А) ож...говый | Б) ноч...вка | В) перч...ный | Г) волч...нок |
| 1) А, В, Г | 2) А, В | 3) А, Г | 4) Б, Г |

17. *В каком слове на месте пропуска пишется НН?*

- 1) беш...ый
- 2) указа...ый
- 3) асфальтирова...ый
- 4) дорога асфальтирова...а

18. *В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?*

По приказу дивизио(1)го командира войска были сосредоточе(2)ы на левом фланге и искусно замаскирова(3)ы. 1) 1, 2 2) 1, 3 3) 2, 3 4) 1, 2, 3

19. *В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется две буквы Н?* Здесь есть хорошая гости(1)ица, особе(2)о знаменитая своими цыплятами, туше(3)ыми в пря(4)остях. 1) 1, 2, 3 2) 2 3) 2, 3 4) 1, 4

20. *В каком словосочетании в обоих словах пропущена буква Е?*

- 1) о дальн...м путешеств...м
- 2) на бушующ...м простор...м
- 3) в бодрящ...йся свежест...м
- 4) к ранн...й оттепел...и

21. *Укажите причастие с окончанием –ИМ (ЫМ)*

- 1) с приехавш...м товарищем
- 2) запущенн...м саду
- 3) в обезлюдевш...й деревне
- 4) о расстилающ...мся растении

22. *В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква А (Я)?*

- 1) листья трепещ...т, травы стел...тся
- 2) голоса слыш...тся, звуки чуд...тся
- 3) волны плещ...тся, собаки ла...т
- 4) кусты кол...тся, кузнечики стрекоч...т

23. *В каком ряду во всех словах пропущена буква Я?*

- 1) сто...щий (дешевле), (они) выпл...тся, раста...л
- 2) та...щий (снег), (они) встрет...т, ла...ть
- 3) закле...нный, (они) езд...т, раска...лся
- 4) вер...щий, (они) выраст...т (урожай), измер...нный

24. *В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У (Ю)?*

1. учителя исправ...т, ошибки, гон...щийся за славой
2. потоки воздуха колыш...т травы, та...щий снег
3. кол...щий дрова, друзья невзначай обид...т
4. портные скро...т недостатки фигуры, терп...щий невгоды

25. *В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?*

- 1) Я держал в руках синий, отнюдь (не) большого формата конверт.
- 2) Театральная толпа, покорная звону (не)видимых колокольчиков, стала снова наполнять зрительный зал.
- 3) В (не)занавешенные окна вливался холодный свет луны.
- 4) Судьба этих рукописей (не)известна.

26. *В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?*

- 1) Из ее груди вырвался (не)человеческий вопль.
- 2) В городской думе поговаривали о метро, но как-то (не)уверенно.
- 3) Ему снился огромный луг, поросший никогда (не)виданными им цветами.
- 4) Свой дорогу найдет, а чужому (не)зачем сюда соваться.

27. *В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НЕ?*

Барон н(1) жалел н(2) времени, н(3) денег на поиски виновника своего позора и уже н(4) о чем, кроме мести, н(5) мог и думать. 1) 1, 4 2) 2, 3, 4 3) 1, 5 4) 4

28. *В каком ряду все слова пишутся через дефис?*

- 1) (по) французски, (как) будто, (пол) листа
- 2) (контр) удар, (в) шестых, (струнно) духовой
- 3) (какой)нибудь, (по) птичьи, (юго) восточный
- 4) (по) проще, (экс) чемпион, (светло) волосый

29. *В каком ряду все слова пишутся через дефис?*

- 1) (ракета) носитель, (равномерно) окрашенный, (город) герой
- 2) (горько) сладкий, (пьеса) сказка, (пол) ложки
- 3) (свинцово) медный, (угольно) металлургический, (полу) раздетый
- 4) (тренер) инструктор, (утомительно) долгий, (контр) атака

30. *В каком ряду все слова пишутся слитно?*

- 1) (анти) пригарный, (вряд) ли, (лесо) парковый
- 2) (пол) дороги, как (бы), электро (товары)
- 3) (по) пусту, (в)следствие дождя, нырнуть (в) глубь
- 4) (светло) коричневый, иметь (в)виду, (по)двое.

31. *В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?*

- 1) Раневская приезжает из Парижа, ЧТО(БЫ) покаяться в своих грехах, а ТАК(ЖЕ) найти покой в родном имении.
- 2) Первые несколько лет, прожитых в Вене, стали для Бетховена (ПО)ИСТИНЕ счастливейшим временем его жизни, ПОТОМУ(ЧТО)именно здесь он приобрёл настоящую известность.
- 3) Страсть к чтению у Башкирцевой была ненасытна, способность работать –громадная, (ПРИ)ТОМ пищей для её ума были (КАК)БУДТОвсе предметы.
- 4) (ПО)ВИДИМОМУ, Боттичелли был учеником известного живописца Филиппе Липпи, а ТАК(ЖЕ) флорентийского живописца скульптора Андреа Верроккио.

32. *Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.*

Тавтология ТАК(ЖЕ) является одной из логических уловок.

- 1) ТАКЖЕ – всегда пишется слитно.
- 2) ТАК ЖЕ – всегда пишется раздельно.
- 3) ТАКЖЕ – здесь сочинительный союз, поэтому пишется слитно.
- 4) ТАК ЖЕ – здесь это наречие ТАК с частицей ЖЕ, поэтому пишется раздельно.

33. *Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.*

В эту ночь, готовясь к завтрашнему походу, бойцы перекладывали свои вещи так, ЧТО(БЫ) сапоги были на самом верху.

- 1) ЧТОБЫ – всегда пишется слитно
- 2) ЧТОБЫ – здесь это подчинительный союз

- 3) ЧТО БЫ – всегда пишется раздельно
- 4) ЧТО БЫ – здесь это местоимение с частицей БЫ

34. Укажите правильный вариант:

- 1) семидесяти слов
- 2) в двухтысячах третьем году
- 3) шестисот пятидесяти второй ученик
- 4) девяноста пятый состав

35. Укажите правильный вариант:

- 1) в одной тысяче двадцать первом году
- 2) не хватает полтора метров
- 3) в пятьстах шагах
- 4) к семидесяти двум страницам

36. Отметьте ряд, где предлог пишется раздельно

- 1) (в)виду недостатка времени
- 2) вышел (на)встречу отряду
- 3) не спал (в)продолжение всей ночи
- 4) лодка попала (в)течение

37. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) (В)ВИДУ отсутствия финансирования ремонт производится (ЗА)СЧЕТ средств предприятия.
- 2) Сверкнула молния, и (В)СЛЕД (ЗА)ТЕМ грянул гром.
- 3) Имейте (В)ВИДУ, (ЗА)ТО, что вы опоздали, вам будет объявлен выговор.
- 4) (НЕ)СМОТРЯ на дождь, шар поднимался (В)ВЕРХ.

38. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) Мы шли (НЕ)СМОТРЯ на карту и (ПО)ЭТОМУ заблудились.
- 2) Идите (НА)ПРАВО, (ЗА)ТЕМ прямо.
- 3) (В)ТЕЧЕНИЕ часа спасатели работали (В)СЛЕПУЮ.
- 4) (НЕ)РАЗ им приходилось все начинать (С)НАЧАЛА.

Итоговый тест по пунктуации

Знаки препинания в сложном предложении.

1

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится двоеточие.

- 1) Дунул ветер_ все дрогнуло, ожило и зашумело.
- 2) Прошел дождь_ зашумели деревья в лесу.
- 3) Я взглянул в окно_ на безоблачном небе разгорались звезды.
- 4) Хвалы приманчивы_ как их не пожелать?

Задание 2

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится тире.

- 1) Знайте_ он опасный человек.
- 2) Любишь кататься_ люби и саночки возить.
- 3) Заранее предупреждаю_ удобств на пути не будет.
- 4) Я тебе определенно скажу_ у тебя есть талант.

Задание 3

В каком предложении на месте пропуска ставится тире?

- 1) Не сули журавля в небе_ дай синицу в руку.
- 2) Доверие_ всегда самый дорогой подарок.
- 3) Так хотелось бы знать_ куда еще занесет судьба?
- 4) Я советую читать и изучать классиков_ Пушкина, Тургенева, Толстого.

Задание 4

В каком предложении нужно поставить двоеточие (знаки препинания в предложениях не расставлены)?

- 1) Мой костер в тумане светит искры гаснут на лету.
- 2) Со мной был чугунный чайник единственная отрада моя в путешествиях по Кавказу.
- 3) Море порт город гора все превратилось в глухую порывистую от ветра тьму.
- 4) Люди вели себя по-разному одни беспокойно оглядывались другие словно застыли.

Задание 5

В каком предложении на месте пропуска нужно поставить тире?

- 1) Я доверяю любящим_ они великодушны.
- 2) Земля кругла_ на ней не скроешь тайны.
- 3) Люблю веселое искусство природы_ цветы, бабочек, тропические растения, водопады, фонтаны.
- 4) Слышу я звенит синица среди желтеющих полей.

Задание 6

Укажите полное и правильное объяснение пунктуации в предложении.

Теперь (1) когда машины повернули к перевалу (2) море осталось позади.

- 1) Предложение сложное, сложноподчиненное. Запятая (2) ставится между частями сложного предложения.
- 2) Предложение сложное, сложноподчиненное. Придаточное предложение выделяется запятыми (1) и (2).
- 3) Предложение простое, имеет уточняющее обстоятельство времени, которое выделяется запятыми (1) и (2).
- 4) Предложение простое, осложнено однородными членами, между которыми ставится запятая (2).

Задание 7

Укажите полное и правильное объяснение пунктуации в предложении.

Сонечка писала (1) что настроение тяжелое (2) но чтобы он о них не беспокоился.

- 1) Предложение сложное, сложноподчиненное, состоит из трех частей. Запятые (1) и (2) ставятся между частями сложного предложения.
- 2) Предложение сложное, состоит из двух частей, запятая ставится между частями сложного предложения.
- 3) Предложение сложное, состоит из двух частей, запятая (1) ставится между частями сложного предложения. Запятая (2) ставится между однородными членами, которые имеются в придаточном.
- 4) Предложение сложное, состоит из двух частей. Запятые (1) и (2) выделяют с двух сторон придаточное изъяснительное, которое находится внутри главного.

Задание 8

Укажите полное и правильное объяснение пунктуации в предложении.

Снег был глубокий (1) но твердый (2) лыжи не проваливались.

- 1) Предложение сложное, состоит из двух частей. Между частями сложного предложения ставится запятая (2).
- 2) Предложение сложное, бессоюзное. Между частями предложения ставится тире (2). В первой части имеются однородные определения, между которыми ставится запятая (1).
- 3) Предложение сложное, бессоюзное, между частями предложения ставится двоеточие. В первой части имеются однородные определения, между которыми ставится запятая.
- 4) Предложение сложное, бессоюзное. Тире (1) ставится между частями предложения, так как содержание одной противопоставляется другой. Запятая (2) отделяет уточняющий член предложения.

Задание 9

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится запятая.

- 1) Когда началась гроза, игра прекратилась_ и дети бросились бежать домой.
- 2) В такую бурю волк не рыщет_ и медведь не вылезает из берлоги.
- 3) От долгого сидения у него затекли ноги_ и заболела спина.
- 4) Воздух легкий и чист_ и замерзла река.

Задание 10

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска запятая не ставится.

- 1) Солнце пекло невыносимо_ и дул теплый ветер.

- 2) Кто из нас не был молод_ и кто не увлекался?
- 3) Станный старичок заговорил очень протяжно_ звуки его голоса также изумили меня.
- 4) В доме все окна были закрыты_ дверь же была распахнута настежь.

Задание 11

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится запятая.

- 1) Она сказала ему, что_ если он болен, то надо лечиться.
- 2) Он раздражителен_ и когда здоров, и когда болен.
- 3) Надвигалась гроза, и_ когда тучи заволокли небо, стало темно, как в сумерки.
- 4) Яков встал рано утром, когда солнце не палило так жарко_ и с моря веяло бодрой свежестью.

Задание 12

Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска запятая не ставится.

- 1) Чтобы отбить, отбросить вражий вал_ такие вынес город испытания, каких еще ни разу не знавал за двести сорок лет существования.
- 2) У костра остался проводник, который_ пока путешественники охотились, приготовил ужин.
- 3) Пушкин не скрывал, что_ если бы во время восстания он находился в Петербурге, то был бы вместе с декабристами.
- 4) Луна светила ему прямо в лицо_ и я видел ужасные гримасы, которые появлялись то и дело на его лице.

Задание 13

Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой.

- 1) Кругом стало совершенно темно – луна зашла за облака.
- 2) Я взглянул в окно: на безоблачном небе разгорались звезды.
- 3) Стояла невыносимая жара – улицы были пустынные.
- 4) Наша задача – не отразить атаку, а уничтожить ядро армии.

Задание 14

Отметьте номер предложений с пунктуационной ошибкой.

- 1) После завтрака экскурсанты пошли к морю, которое, хотя ветра не было, гулко шумело и плескалось.
- 2) Так как приближалась ночь, мы остались в селении, которое находилось в пятнадцати километрах от железной дороги.
- 3) В жизни каждого человека бывают случаи, которые никогда потом не забываются, и надолго определяют его биографию.
- 4) Мне выслали какие-то книги, но какие именно – не знаю.

Задание 15

Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой.

- 1) Неприятель решил, что здесь нет защитников, и полез выше в гору.
- 2) Вечером, когда немного утихло, мы пошли на мол, чтобы посмотреть, как придет пароход.
- 3) Поздно вечером раздался протяжный свисток и показался сияющий огнями паровоз.
- 4) Река еще не замерзла и ее свинцовые волны грустно чернели в однообразных берегах.

Задание 16

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Чаадаев без посторонних рассуждений просто сравнил (1) то (2) что есть в России (3) с тем (4) что есть в Европе (5) и это как раз потрясло больше всего.

- | | |
|-------------|----------------|
| 1) 2, 3, 4; | 2) 2, 4, 5; |
| 3) 1, 3, 5; | 4) 2, 3, 4, 5. |

Задание 17

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Собрались было плыть дальше (1) но (2) когда поднялся ветер (3) и пошла больше волна (4) то повернули к берегу.

1) 1, 2, 4;

2) 1, 4;

3) 1, 3, 4;

4) 1, 2, 3, 4.

Задание 18

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Я совершенно уверен (1) что у этого лорда есть что-то очень смешное (2) чего он стыдится (3) что тайно мучает его (4) и (5) отчего он так злобно пишет свои книги.

1) 1, 2, 3, 4;

2) 2, 3, 4, 5;

3) 1, 2, 3;

4) 1, 3, 4.

Задание 19

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку знаков препинания в предложении?

Прирученные и специально обученные беркуты ловят на охоте зайцев (1) ломают спину лисицам (2) и (3) если с малолетства приучить (4) даже и волка останавливают.

1) 1, 2;

2) 1, 3, 4;

3) 1, 2, 3;

4) 1, 2, 3, 4.

Задание 20

Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Я люблю подмосковные леса (1) и (2) когда они весело шелестят при летнем ветерке (3) и (4) когда они (5) заснеженные (6) спокойно спят под холодным светом луны.

1) 1, 3;

2) 2, 4, 5;

3) 1, 3, 5;

4) 3, 5, 6.