



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
муниципального образования «город Бугуруслан» Оренбургской области

**«Рассмотрено»**

**«Согласовано»**

**«Утверждено»**

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/Соловьева Е.Н./  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/Егорова Е.А./  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

Директор МБОУ СОШ №3  
\_\_\_\_\_/Кручинкина Е.В./  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

**Программа**  
**дополнительных платных образовательных услуг**  
**«Риторика»**

Направленность: социально-гуманитарная  
уровень: базовый  
Возраст обучающихся: 15-16 лет  
Срок реализации: 1 год

Программу разработали:  
учителя русского языка и литературы  
МБОУ СОШ №3  
Неизвестная Д.В., Кондратьева Е.В.,  
Соловьева Е.Н.

2024- 2025 учебный год

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая рабочая программа по курсу «Риторика» для учащихся 9-х классов составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
3. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996-р);
4. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
5. Авторской программы дополнительного образования «Риторика. Культура речи»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А. – М., 2012г.
6. Положения о платных образовательных услугах МБОУ СОШ №3;
7. Устава МБОУ СОШ №3.

### Общая характеристика курса «Риторика»

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Риторика» построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях (изучение общественного мнения по какому-либо актуальному вопросу школьного сообщества посредством изученных жанров, сбор материалов для школьного печатного издания).

**Основной направленностью** изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества».

### Новизна программы

Новизна данной программы заключается в том, что риторика призвана развивать у современных школьников прежде всего личностные качества: культуру речи, мышления, поведения, общения, способствует развитию словесного творчества, пробуждает нравственные чувства, помогает в социальном, культурном и профессиональном самоопределении, формирует конкурентоспособную личность адаптирующуюся в любых жизненных ситуациях.

### Актуальность программы

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика дает возможность учащимся среднего возраста познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, ее

отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

### **Педагогическая целесообразность**

Данная программа педагогически целесообразна, так как сочетает в себе учебный и воспитательный аспекты, рассчитана на один год.

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость «ориентации образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей». Проблема достижения всеми обучающимися обязательного минимума решается использованием технологии уровневой дифференциации обучения. Уровневая дифференциация выражается в том, что обучаясь по одной программе и учебникам, обучающиеся могут усваивать материал на различных уровнях. Определяющим при этом является уровень обязательной подготовки. На его основе формируются более высокие уровни овладения материалом.

### **Отличительные особенности программы**

Отличительными особенностями являются:

1. Определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение *личностных, метапредметных и предметных результатов* освоения учебного курса.
2. В основу реализации программы положены *ценностные ориентиры и воспитательные результаты*.
3. Содержание программы сформировано с учетом принципов усложнения программного материала и учетом возрастных особенностей детей.
4. В основе организации работы с детьми положен *системно-деятельностный подход*.

Инновационная ценность образовательной программы заключена, прежде всего, в содержании теоретического материала, а именно, включены сведения о различных моделях речи: как повседневного делового, так и публичного общения; их логических построениях, технике речи и нормах литературного языка, применительно к ораторскому искусству, системе функциональных стилей речевой выразительности, межличностных отношениях в процессе коммуникации.

Практическое усвоение теоретических сведений по риторике предполагает формирование у всех учащихся умений и навыков повседневной и публичной речи, овладение мастерством устного выступления, культурой индивидуального и коллективного общения, выполнение правил речевого этикета в процессе повседневной деловой и публичной речи, оказание помощи учащимся в выработке собственного стиля, определение манеры общения с людьми, реализации своей индивидуальности в речи.

Главными **целями** изучения курса «Риторика» являются:

- освоение обучающимися различных видов речевой деятельности и основ культуры устной и письменной речи, основ культуры речи и риторики, имеющих значение в повседневной жизни для практического применения;
- формирования умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- повышение речевой культуры и культуры общения школьников;
- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности.

Данные **цели** направлены на решение **следующих задач**:

1. Формировать у учащихся представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания.
2. Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.
3. Воспитывать у школьников интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторики как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности.
4. Способствовать формированию у обучающихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности.

**Программа рассчитана на учащихся 9-х классов**, заинтересованных в освоении культуры речи и риторики. Она ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым базовым дисциплинам (литература, русский язык, история, география).

**Условия набора учащихся:** для обучения принимаются все желающие при наличии базовых знаний в области изучения филологии.

**Количество учащихся:** зависит от направленности программы, определяется Уставом образовательной организации с учетом рекомендаций СанПиН и составляет: 10 - 12 человек

#### **Формы и режим занятий**

Формы организации деятельности учащихся на занятиях: индивидуальные, групповые, работа по подгруппам. Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем достаточное количество времени занимает практическая часть.

#### **Объем и срок освоения программы**

Согласно действующему в МБОУ СОШ №3 учебному плану рабочая программа данного курса составлена с учётом проведения занятий один раз в неделю. Общее количество часов в – 34 учебных часа.

#### **Планируемые результаты освоения обучающимися курса «Риторика»:**

В результате изучения курса «Риторика» ученик научится:

##### **Личностные результаты:**

- самореализовывать собственные потребности и возможности через занятия риторикой и культурой речи.
- выражать собственные мысли через слово;
- владеть грамотной устной и письменной речью;
- ответственно относиться к результатам собственной деятельности;
- ориентироваться в системе моральных норм и ценностей;
- использовать достаточный объём словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;
- использовать способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- понимать значение коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории с учётом реализации поставленных целей;
- уважительно относиться к языку как средству коммуникации, испытывать потребность в его совершенствовании.

##### **Метапредметные результаты:**

- самостоятельно определять цель предстоящей деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно оценивать их;
- понимать проблему, выдвигать и обосновывать собственное мнение, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции;
- строить устные и письменные высказывания в одном из жанров прессы, формулировать выводы;
- сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, жанровых особенностей и использованных языковых средств;
- свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, к прослушанному, к увиденному;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- работать в сотрудничестве с другими, осуществлять взаимный контроль, оказывать необходимую помощь друг другу;
- работать с различными источниками информации, находить её, анализировать, преобразовывать, использовать в своей деятельности.

Ученик получит возможность научиться

##### **Личностные результаты:**

- уважительно относиться к мнению окружающих, быть терпимым, отзывчивым по отношению к другим людям;
- принимать систему моральных норм и ценностей.

- обладать моральным сознанием и компетентностью в решении проблем на основе личного выбора, нравственным чувством и нравственным поведением.

### **Метапредметные результаты:**

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативных, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения задач;
- владеть основами самоконтроля, самооценки, принимать решения и осуществлять осознанный выбор в собственной деятельности;
- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность со сверстниками, работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций.

### **Формы контроля**

Для отслеживания результатов предусматриваются следующие **формы контроля**:

1. *Стартовый*, позволяющий определить исходный уровень развития учащихся (результаты фиксируются в зачетном листе учителя);

2. *Текущий*:

- Прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- Пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- Рефлексивный, контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- Контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

3. *Итоговый*:

- Публичные выступления ребенка;
- Участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах;
- Иллюстрирование, выразительное чтение;
- Сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т.д.
- Решение риторических задач;
- Знание норм поведения и умение их соблюдать (через наблюдения учителя во внеурочное время)

Цель контроля – актуализировать и систематизировать знания, умения, навыки.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Культура и этика общения.**

Общение и его слагаемые. Субъект, объект, язык, предмет. Виды общения (контактное, дистантное; деловое, неофициальное и т.п.)

Условия эффективного общения. Общее желание, удачный выбор темы интересной для собеседников, умение найти общий язык, понятный собеседнику.

Деловое общение: регламентированность, деловой этикет, речевой этикет; виды и условия эффективного слушания.

Структура деловой беседы. Начало беседы, изложение позиции и ее обоснование; выяснение позиции собеседника; совместный анализ проблемы; принятие решений.

Типичные ошибки: авторитарность; не учитывают мотивы поведения собеседника; не проявляют интереса к проблеме; не слушают собеседника; перебивают говорящих; говорят, не будучи уверенными, что их слушают; говорят долго; не используют всего банка идей.

Телефонный разговор – один из видов делового общения.

Невербальные средства общения. Мимика. Жестикуляция (виды жестов, национальные жесты). Поза.

*Выработка практических умений и навыков.* Формирование тактичного, делового, доброжелательного индивидуального и коллективного стиля общения, навыки и умения рационального речевого поведения, коммуникативной компетентности личности, развитие морально-волевых качеств личности (внимания, памяти, уверенности в себе, настойчивости, общительности, толерантности), умение вести содержательный разговор.

*Выработка практических умений и навыков.* Тест «Коммуникативная культура личности». Беседа «Общение и его слагаемые». Сообщение учителя по теме. Сообщение учащегося по книге Д.Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей». Ролевые игры «Приветствие», «Просьба», «Выход из контакта», «Этика взаимоотношений», «Передача эмоций» (разыгрывание ситуаций, где отсутствует один из компонентов общения, умение найти выход из такой ситуации). Тренинг «Кавалер», «Комплимент». Сообщение учащегося «Типы собеседников». Практикум. Составление таблицы «Как надо и не надо слушать». Деловая игра «Как мы слушаем?». Тест «Культура телефонного общения». Деловая игра «Разговор по телефону». Сообщение учащегося по книге А. Пиза «Язык телодвижений». Практикум «Что это означает?» (умение определять готовность к общению по жестам). Вопросы, задания и упражнения для самостоятельной работы.

## **2. Основы ораторского искусства.**

Риторика как наука об убеждениях, о формах и методах речевого воздействия на аудиторию. Искусство красноречия в Древней Греции, Древнем Риме, России.

Риторические умения и навыки. Речевой аппарат, дыхание и его тренировка, голос, дикция и процесс их воспитания, интонация, паузация (тон, интенсивность звучания, темп, тембр, 7 интонационных конструкций, назначение интонации и пауз).

Индивидуальные особенности оратора.

Чувство неуверенности и страха перед выступлением.

*Выработка практических умений и навыков.* Подготовка школьников к психологическому контакту с аудиторией – преодоление страха, неуверенности, выработка умения свободно, раскованно держаться перед аудиторией, безошибочно реагировать на ее поведение; совершенствование речевого аппарата, дыхания, голоса, интонации; овладение техникой речи.

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.*

Доклады, сообщения учащихся об известных ораторах Древней Греции, Древнего Рима. Доклады, сообщения учащихся из истории русской школы риторики и ее мастерах. Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»). Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме.

## **3. Звучащая речь и её особенности.**

Композиция речи. План – основа композиции: предварительный план, рабочий план, основной план, простой и сложный план.

Составные части композиции. Вступление. Основная часть и методы изложения материала. Заключение. Типы композиционного построения речи: дедуктивное и индуктивное рассуждение, движение от проблемы к ее решению, опора на причинно-следственные связи, изложение от простого к сложному, от знакомого к незнакомому.

Недостатки композиции и пути их преодоления.

Анализ и оценка выступления.

*Выработка практических умений и навыков.* Овладение учащимися навыками построения устной речи; произнесение речи по подготовленному заранее плану-конспекту, сочетание естественности и живости спонтанной речи; развитие умения оценивать, анализировать и создавать собственную публичную речь с точки зрения ее целесообразности и эффективности; умение находить и отбирать знания, материал для реализации частных тем; наблюдений и интеграции; выработка навыка структурирования замысла с учетом различных целевых установок и интерпретации информации в различных жанрах; овладение техникой построения речи.

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.* Беседа и сообщения учащихся по теме занятия. Беседа по теме занятия. Тренинг («Придумай рассказ», «Литературный пересказ»). Ролевые игры («Информация»). Вопросы и задания для самостоятельной работы.

## **4. Логические основы красноречия. Искусство быть убедительным.**

Логическая связь фактов, мыслей, положений публичного выступления, его подчиненность доказательству главной идеи и реализации цели убедить слушателей.

Требования диалектической логики, предъявляемые к публичному выступлению: всесторонне знание предмета, рассмотрение его в развитии, проверка утверждений практикой, конкретность истины.

Основные формально-логические законы: закон тождества, закон противоречия/непротиворечия, закон исключения третьего, закон достаточного основания.

Логические ошибки: потеря тезиса, подмена тезиса, антиномия, софизм.

Доказательства (демонстрации): их структура и виды. Структура доказательств. Виды доказательств. Способы доказательств (прямое и обратное). Доказывание и убеждение.

Требования, предъявляемые к аргументам: истинность, доказательность. Приемы аргументации (факты, цифры, статистические данные, ссылки на авторитеты).

Фактический материал и средства наглядности: правила цитирования; средства наглядности (визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, графические)

*Выработка практических умений и навыков.* Умение пользоваться логическими приемами, законами, умозаключениями; умение применять различные виды и способы доказательств, соблюдая требования, предъявляемые к фактическому материалу и средствам наглядности; умение сознательно структурировать собственную мысль, опираясь на общие законы и правила монологической речи; понимать способы выражения замысла оратора в адекватной языковой форме с учетом поставленных целей; овладение основными ресурсами аргументации.

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.* Беседа и сообщения учащихся по теме занятия. Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Практикум. Составление памятки «Правила цитирования». Вопросы, упражнения и задания для самостоятельной работы.

### **5. Владение аудиторией и способы влияния на нее.**

Контакт с аудиторией. Способы установления контакта со слушателями: начальная пауза, «ораторская лихорадка», жесты и мимика, техника речи. Педагогические приемы, используемые при выступлении: прием новизны, учет интересов слушателей, создание проблемной ситуации, прием соучастия и сопереживания.

Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. (Возраст, род занятий, интересы и т.п.)

Форма преподнесения материала.

Поведение оратора (жесты, мимика). Типы ораторов.

*Выработка практических умений и навыков.* Умения и навыки ораторского мастерства (владение способами установления контакта с аудиторией, влияния на слушателей, и т.п.); освоение основных способов эмоционального воздействия на аудиторию; умение произносить свои сочинения, опираясь на знание аудитории; умение прогнозировать и устанавливать связи полученного и ожидаемыми результатами;

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.* Беседы и выступления учащихся. Сообщения учащихся по книге А. Пиза «Язык телодвижений», по книгам Д.Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей», «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично», В.Шапарь «Мастерство общения в любой ситуации». Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание»). Тренинг («Опоздавший», «Психотренинг», «Гайд-парк»). Вопросы, упражнения и задания по теме.

### **6. Основы полемического мастерства.**

Спор. Классификация: цель, социальная значимость проблемы, количество участников и слушателей, форма проведения, организованные и неорганизованные споры; предмет (предмет отсутствует, умение выделить и не потерять предмет спора; культура спора (определенность позиций, употребление понятий). Из истории искусства спора.

Полемика. Поведение полемистов (не оспаривай глупца, наличие свидетелей, индивидуальные особенности участников). Уважительное отношение к оппонентам. Выдержка и самообладание.

Доводы в споре и полемические приемы. Доводы и их особенности (сильные и слабые; адресат; воздействие на чувства слушателей). Полемические приемы (опровержение ложного тезиса фактам; критика доводов оппонента; опровержение демонстрации; юмор, ирония, сарказм; «сведение к абсурду»; прием бумеранга; атака вопросами; «довод к человеку»).

Вопросы и ответы. Классификация вопросов (уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагожелательные, острые). Виды ответов (краткие и развернутые).

*Выработка практических умений и навыков.* Сформировать знания, умения и навыки культуры спора, дискуссии и полемики, формирование культуры несогласия в процессе проведения споров, диспутов, полемики, спонтанных и подготовленных дискуссий; умение пользоваться в речи элементами адресации, авторизации и этикетными речевыми формулами; умение корректно вести спор, дискуссию, полемику.

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.* Беседы и выступления учащихся. Доклады и сообщения учащихся из истории искусства спора и полемики. Практикум. Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию»». Ролевые игры («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»). Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»). Вопросы, задания для самостоятельной работы и упражнения по теме.

### **7. Двойственные приемы в споре.**

Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре.

Двойственные приемы («ошибка многих вопросов», «ответ вопросом на вопрос», «ответ в кредит», «оттянуть возражение»). Психологические приемы («ставка на ложный стыд»; «подмазывание аргумента»; ссылка на возраст, образование, положение; перевод разговора на другую тему («увести разговор в сторону»); «противоречие между словом и делом»).

Некорректные приемы («перевод вопроса на точку зрения пользы или вреда», «смещение времени действия»; самоуверенный тон; «чтение в сердцах», обсуждение, «обструкция»).

Нечестные приемы («софизм», «подмена тезиса», «фигура умолчания»; «использование ложных или недоказанных аргументов», «аксиоматическое доказательство»; «наклеивание ярлыков»; «огульное несогласие»; «высокомерный ответ»; «игра на самолюбии»).

Умение нейтрализовать двойственные приемы: опровержение ложного тезиса фактами; «бить врага его оружием»; «сведение к абсурду»; «довод к человеку»; «возвратный удар»; «подхват реплики»; «апелляция к публике или чувству юмора».

*Выработка практических умений и навыков.* Выработать умения и навыки распознавать и нейтрализовать некорректные и двойственные приемы в споре, дискуссии и полемике.

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.* Тренинг («Гайд-парк», «Психотренинг». «Волшебный сон», «Ответы на вопросы»). Ролевая игра «Обвинители и защитники». Вопросы, упражнения и задания по теме.

### **8. Умение прослыть остроумным.**

Остроумие, юмор, ирония, сарказм.

Способы создания юмористических ситуаций: глубокомысленная пауза; ложное противопоставление; ложное усиление; доведение до абсурда; остроумие нелепости; смешение стилей, или совмещение планов; псевдоглубокомыслие; намек; блатной стиль; ирония; сравнение по неявному признаку (сравнение по различию, а не по сходству); повторение как прием остроумия; перечисление разнородных предметов; парадокс и парадоксальная ситуация; эпиграмма, каламбур, двойное истолкование слов и выражений (т.е. использование многозначности и двусмысленности, обратная («перевернутая») метафора); «перевернутые» сравнения и ситуации с переменной мест; соединение двух несовместимых высказываний; неправомерный вывод и нарушение логической последовательности; бессмысленная детализация и др.

*Выработка практических умений и навыков.* Формирование знаний, навыков и умений коммуникативной компетентности личности, формирование и развитие языковой личности, которая способна словесно воплотить мысль, умения быть остроумным; понимать способы выражения замысла оратора в адекватной языковой форме с учетом поставленных целей.

*Примерные виды деятельности учителя и учащихся.* Сообщения учащихся «Что такое юмор, ирония, сатира, сарказм?». Беседа «Что вызывает улыбку и смех: взгляд в прошлое и настоящее?». Тренинг («Кавалер». «Комплимент», «Доверчивость», «Расскажи анекдот», «Я остроумный»). Ролевая игра «Шутка». Упражнения и задания по теме.

## Учебно - тематическое планирование курса

### « Риторика»

№ п/ п	№	Тема	Дата	Примечание
1.		<b>Культура и этика общения (4 часа)</b>		
	1	Общение и его слагаемые. Условия эффективного общения		
	2	Деловое общение.		
	3	Телефонный разговор – один из видов делового общения.		
	4	Невербальные средства общения.		
2.		<b>Основы ораторского искусства (4 часа)</b>		
	5	Из истории риторики.		
	6	Риторические навыки и умения.		
	7	Индивидуальные особенности оратора.		
	8	Чувство неуверенности и страха перед выступлением.		
3.		<b>Как построить свою речь? (4 часа)</b>		
	9	Что такое композиция речи? Составные части композиции		
	10	План – основа композиции		
	11	Недостатки композиции и пути их преодоления.		
	12	Анализ и оценка выступления.		
	4.		<b>Искусство быть убедительным (4 часа)</b>	
13		Требования диалектической логики, предъявляемые к публичному выступлению:		
14		Основные формально-логические законы. Логические ошибки.		
15		Доказательства (демонстрации): их структура и виды.		
16		Фактический материал и средства наглядности:		
5.			<b>Как владеть аудиторией и влиять на нее? (5 часов)</b>	
	17	Контакт с аудиторией. Что это такое?		
	18	Способы установления контакта со слушателями.		
	19	Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. (Возраст, род занятий, интересы и т.п.)		
	20	Форма преподнесения материала.		

	21	Поведение оратора (жесты, мимика).		
6.	<b>Основы полемического мастерства (4 часа)</b>			
	22	Спор		
	23	Полемика		
	24	Доводы в споре и полемические приемы.		
	25	Вопросы и ответы (Искусство отвечать на вопросы, виды ответов).		
7.	<b>Двойственные приемы в споре. (4 часа)</b>			
	26- 27	Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре (2 часа)		
	28- 29	Умение нейтрализовать двойственные приемы (2 часа)		
	<b>Как прослыть остроумным? (3 часа)</b>			
8.	30	Остроумие, юмор, ирония, сарказм.		
	31	Способы создания юмористических ситуаций		
	32	Способы создания юмористических ситуаций		
	<b>Подводим итоги (2 часа)</b>			
9.	33	Деловая игра «Детектив»		
	34	Деловая игра «Прием на работу», «Обвинители и защитники»		

## Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

### Учебно-методические пособия

№ п/п	Название	Авторы, издательство, год выпуска	Наличие электронного приложения
1.	Деловая риторика.	Введенская Л.А., М, 2010.	+
2.	Риторика. Деловое общение. Учебное пособие	Руднев В.Н., М., 2015	-
3.	Сборник упражнений по культуре речи и деловому общению.	Лыткина О.И., СПб, 2013	-
4.	Учитесь говорить правильно и красиво	. Голуб И.Б., Москва, 2014.	-
5.	Школьная риторика	Ладыженская Т.А., М., 2012.	-
6.	Школьная риторика. Методические рекомендации.	. Ладыженская Т.А., М., 2012.	-

### Учебное оборудование

Название учебного оборудования
Белокурова С.П. Словарь литературоведческих терминов. – М., 2005.
Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., «Эксмо», 2008.
Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / Российская АН. - М., «АЗЪ»,1995.
Шанский Н.М. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов/ Н.М. Шанский, Т.А. Боброва. - М., «Дрофа», 2004. .
Школьный орфографический словарь под редакцией Д.Н.Ушакова, С.Е. Крючкова. – М., 1995.

### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Авторы
1.	Толковый словарь живого великорусского языка	Автор словаря: Даль В.И., издательство «Адепт»,2002 год
2.	Детская энциклопедия	Издательство «Кирилл и Мефодий», 04.

### Свободные образовательные Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://philology.ruslibrary.ru">http://philology.ruslibrary.ru</a> . Электронная библиотека специальной филологической литературы
2.	<a href="http://www.orator.biz/library/books/uchebnik_ritoriki/">http://www.orator.biz/library/books/uchebnik_ritoriki/</a> . Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями.
	<a href="http://www.ritorika.ru/">http://www.ritorika.ru/</a> . О риторике.

