


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» МО «город Бугуруслан»

ПРИНЯТО

С учетом мнения общего
собрания работников МБОУ
СОШ № 3
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 3
 Е.В. Кручинкина
Приказ № 146 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ СОШ №3 МО «город Бугуруслан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 26) и регламентирует деятельность коллегиального органа МБОУ СОШ №3 МО «город Бугуруслан» (далее по тексту — Учреждение) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.2. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

2.3. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;

- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3. Полномочия Собрания.

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится.

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования,
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения,
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение,
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора,
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения,
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников;
- принятие решения о забастовке и ее прекращении;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности трудового

коллектива.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.4 Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения,

- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.6. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.7. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.