

**Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 3»
муниципального
образования
«город Бугуруслан»**

П Р И К А З

23.06.2025 г. №112

**Об организации индивидуального
отбора в 10-е классы
на 2025/26 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть два профильных класса:
 - технологического профиля («Роснефть-класс»)
 - социально-экономического профиля.
2. Определить количество вакантных мест в классах – 50 (по 25 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля в срок до 30.07.2025.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 01.08.2025 по 31.08.2025.
5. Назначить ответственными за организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Гарнец Н.А.
7. Определить режим приема заявлений:
 - осуществлять прием заявлений через ЕПГУ круглосуточно;
 - личное обращение – понедельник-пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.
8. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год:
 - 8.1. председатель комиссии:
 - Кручинкина Е.В., директор школы;
 - 8.2. члены комиссии:
 - Гарнец Н.А., зам.директора по УВР;
 - Егорова Е.А., зам.директора по УВР.

8.3. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы до 30.07.2024 г.

9. Определить следующие критерии:

- средний балл четверных, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и текущий период обучения;

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее-мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее-портфолио(портфель достижений)).

10. Создать апелляционную комиссию в составе:

- Пятаевой О.В., зам.директора по УВР, председателя комиссии;

- Филипповой Е.Л., педагога-психолога, члена комиссии;

- Галявеевой Р.М., учителя математики и физики, члена комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей или посредством электронных сообщений.

11. Пивкиной Е.Н., оператору по ремонту компьютерного оборудования, Пятаевой О.В., зам.директору по УВР, Афониной Е.В., советнику по воспитанию, размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест.

12. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) Кузнецову Т.Н., секретаря учебной части.

13. Ответственным за прием документов:

- осуществлять прием заявлений через ЕПГУ и при личном обращении родителей (законных представителей) в школу;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Кручинкина
 Н.А. Гарнец
 Т.Н. Кузнецова
 Е.Н. Пивкина
 О.В. Пятаева
 Е.В. Афонина
 Е.А. Егорова
 Е.Л. Филиппова
 Р.М. Галявеева