**Информационно-библиотечный центр  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
муниципального образования «город Бугуруслан»**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАМЯТКА  "ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ УЧЕБНИКОВ"**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Каждый день вы берете в руки учебники, которые открывают вам путь к вершинам познания. Смело вступайте в увлекательный мир знаний. Образование, которое вы получите, станет вашим богатством, на всем этом пути рядом с вами будет ваш учебник.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   **Требования к сдаче учебников**  **1. Прием учебников производится в конце учебного года по графику.**  **2. Обучающиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку или классному руководителю в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.**  **Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников:**  **-  Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета)**  **-  При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку или классному руководителю в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.**  **-  При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым.**  **-  При использовании учебника 3 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку или классному руководителю удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым.**  **3. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в школьную библиотеку или классному руководителю.**  **4. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким малярным скотчем.**  **5. Если учебник утерян или испорчен учащийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе.**  **6. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.**  **7. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в виде заявления на имя директора школы под личную подпись родителей.**  **8. Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится, только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотеки.**  **ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ НАУЧАТ БЫСТРО И ПРАВИЛЬНО СДАТЬ УЧЕБНИКИ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ ИЛИ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**  **Перед сдачей своего комплекта необходимо:**  **1.  Убедиться в целостности комплекта. Если учебник или книга утеряны, необходимо сделать соответствующую замену.**  **2.  Снять обложки! Они пригодятся тебе для новых учебников.**  **3.  Если распался переплет – подклей его, а также просмотри наличие всех страниц в учебнике. При отсутствии каких-либо страниц, постарайся восстановить их с помощью ксерокопирования.**  **4.  Стереть все пометки со страниц учебника.**  **5.  Убрать закладки, листочки со своими записями из книги, а также ненужные предметы – линейки, ручки и т.д.**  **6.  Кроме учебников, на лето, необходимо сдать все книги (художественную литературу, журналы) школьной библиотеки!**  **7.  Внимательно смотри на предназначенность учебника, возможно, он выдавался тебе на 2-3 года. Например: Атанасян Геометрия 7-9.  Его нужно сдать по окончании 9 класса.**  **8.  Учащиеся 9 и 11 классов, при возврате книг и учебников в библиотеку или классному руководителю, получают подпись со штампом библиотеки в обходном листе о том, что у них нет задолженности. Обходной лист необходим необходима для получения аттестата.** | |
|  |