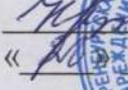


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Е. В. Кручинкина
«» 2020 г.



**Должностная инструкция
педагога-библиотекаря
информационно-библиотечного центра
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 3»
муниципального образования
«город Бугуруслан»**

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 3
Ю.Н. Тюрина
Тюрина Ю.Н.
«20» августа 2010 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
Е.В. Кручинкина
Кручинкина Е.В.
«20» августа 2010 г.



**Должностная инструкция
педагога-библиотекаря информационно-библиотечного центра
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
муниципального образования «город Бугуруслан» Оренбургской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагог-библиотекарь информационно-библиотечного центра (ИБЦ) является сотрудником структурного подразделения школы, назначается и освобождается от должности директором и подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.2. В своей деятельности педагог-библиотекарь ИБЦ руководствуется документами вышестоящих органов по вопросам работы ИБЦ, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, положением об ИБЦ и настоящей Инструкцией.
- 1.3. Педагог-библиотекарь ИБЦ является членом педагогического коллектива школы.
- 1.4. Педагог-библиотекарь ИБЦ должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законодательство РФ об образовании и библиотечном деле;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде ИБЦ;
 - методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;
 - основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;
 - современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы с инструментами и сервисами Интернет, эффективного поиска в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
 - нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
 - правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;

- условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;
- современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- систему классификации информации и правила составления каталогов;
- единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов;
- порядок компенсации при утрате пользователями единиц библиотечного фонда;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-библиотекарь ИБЦ образовательной организации осуществляет следующие функции:

2.1. Участвует в реализации основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования.

2.2. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса школы (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы).

2.3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание всех участников образовательного процесса школы.

2.4. Осуществляет дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, развитию словесности и формированию информационной культуры и медиаграмотности, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях организует участие обучающихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.5. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.

2.6. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.7. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников образовательной организации средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации,

стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.

2.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы.

2.10. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательной организации печатными и электронными образовательными ресурсами.

2.11. Осуществляет работу по внедрению в деятельность ИБЦ автоматизированных информационных систем (АВЕРС: библиотека).

2.12. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, включающего научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

2.13. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательной организации.

2.14. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов, тематических картотек с применением современных информационно-поисковых систем.

2.15. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.

2.16. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.

2.17. Оформляет подписку школы на периодические издания, контролирует их доставку;

2.18. Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками; организует межбиблиотечный обмен;

2.19. Повышает квалификацию, в том числе в сфере информационных технологий и межкультурной коммуникации.

2.20. Проходит аттестацию, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.22. Выполняет обязанности, связанные с охраной труда в соответствии со ст.15 Федерального Закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

III. ПРАВА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ ИБЦ

Педагог-библиотекарь имеет следующие права:

3.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.2. На повышение профессиональной квалификации за счет средств образовательной организации.

3.3. Принимать участие в мероприятиях образовательной организации.

3.4. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и Положении об ИБЦ.

3.5. Совмещать должности, получать доплату за расширение зоны обслуживания, надбавки за высокое качество работы и дополнительную работу, звания и награды в соответствии с коллективным договором школы.

3.6. На обжалование приказов и распоряжений директора образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. На вхождение в профессиональные союзы и ассоциации для защиты своих прав и профессиональных интересов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ ИБЦ

Педагог-библиотекарь ИБЦ несет ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей Должностной инструкцией.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель ИБЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель ИБЦ несет частичную материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-библиотекарь:

5.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели за ставку, утвержденному директором школы;

5.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и месяц. План работы утверждается директором школы не позднее тридцати дней до начала планируемого периода;

5.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией школы и педагогическими работниками школы;

5.4. взаимодействует с другими школьными ИБЦ.

С инструкцией ознакомлена: _____ (Мелихова Любовь Вениаминовна)
" ____ " _____ 20__ г.