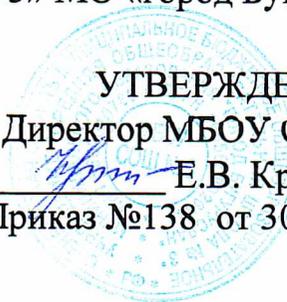


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» МО «город Бугуруслан»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 3  
 Е.В. Кручинкина  
Приказ №138 от 30.08.2024 г.



**Положение  
о психолого-педагогической службе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«СОШ № 3» муниципального образования «город Бугуруслан»**

***1. Общие положения***

**1. 1.** Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение) муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «СОШ № 3» муниципального образования «город Бугуруслан», разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г., Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в школе, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ СОШ № 3 муниципального образования «город Бугуруслан».

**1. 2.** Психолого-педагогическая служба МБОУ СОШ № 3 муниципального образования «город Бугуруслан» (далее - Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся.

**1. 3.** Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в МБОУ СОШ № 3 муниципального образования «город Бугуруслан».

**1. 4.** Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательной организации, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

**1. 5.** Деятельность Службы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 №СК-7/07ВН;

- Концепцией информационной безопасности детей в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р);

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 6.11.2024 г № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 №1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 №413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 №1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 №1599;

- письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- приказами и Уставом школы.

**1. 4.** Психолого-педагогическая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации.

**1. 5.** Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в

образовательной организации. Включает в себя помощь детям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

**I. 6.** Служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

**I. 7.** Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

**I.8.** Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

**I.9.** Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

**I.10.** Деятельность Службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного стандарта).

## **II. Цель и задачи Службы**

**II 1. 1.1. Цель деятельности Службы** - создание условий для успешного развития каждого ребенка, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально позитивных видах деятельности через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

**2.2.** Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

**2.3.** Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

**2.4.** Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

**2.5.** Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

**2.6.** Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## **II 2. Основные задачи Службы.**

- создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение качества и доступности психолого-педагогической помощи для обучающихся всех целевых групп;
- проведение психологической экспертизы программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- участие в реализации образовательных программ, создание условий для достижения образовательных результатов;
- разработка и реализация программ воспитания, формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений. Содействие в реализации программ воспитания обучающихся, участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности;
- реализация межуровневого и межведомственного взаимодействия в сфере оказания психологической помощи детям;
- сотрудничество педагога-психолога с иными педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения целевых ориентиров личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- участие в построении индивидуальной программы сопровождения обучающихся;
- содействие обучающимся в их профессиональном и личностном развитии, формирование психологической культуры и овладение навыками профилактики и преодоления трудных жизненных ситуаций;
- диагностика и отслеживание динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- оказание воздействия, направленного на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы;
- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий обучающихся, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды;
- содействие в позитивной социализации, профилактика социального сиротства, организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и делинквентного поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, профилактика социального сиротства;
- создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК;

-содействие в профессиональной ориентации обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению никотинсодержащей, алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, иных психоактивных веществ;

- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов каждого ребенка;

-психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;

-создание благоприятного для развития каждого ребенка психологического климата, создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;

-профилактика эмоционального выгорания, личностной и профессиональной деформации педагогов;

-психолого-педагогическое просвещение, консультирование и поддержка родителей (законных представителей), педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения;

-оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

### ***III. Основные направления деятельности Службы:***

***III.1. Психологическая профилактика*** – мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных организациях, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

***III.2. Психологическая диагностика*** – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников. Диагностика родителей проводится в случае обращения их к педагогу-психологу, в контексте детско-родительских отношений.

***III.3. Психологическая коррекция и развитие*** – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы, а также форма воздействия на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение

ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

**III.4. Консультативная деятельность** – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах самопознания, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формирования ценностно-мотивационной сферы, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию и других вопросов, находящихся в компетенции деятельности специалистов.

**III.5. Психологическое просвещение** – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных организаций психологической компетентности,

информирование лиц, заинтересованных в психологических знаниях и имеющих отношение к воспитанию и образованию детей.

**III.6. Экспертная/организационно-методическая деятельность** – анализ и разработка методических рекомендаций для участников образовательных отношений, программ и обобщение опыта по теме самообразования.

Практическая и методическая помощь педагогам в выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся, оказание профессиональной поддержки педагогам в деятельности согласно компетенции специалиста.

**III.7. Продуктивная (основная) деятельность** обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся организации через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров –тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

**III.8. Основное время продуктивной деятельности** используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации обучающихся к условиям образовательной организации;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (состояние эмоционально-психологического климата в классе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);

- заместителей директора по УВР и ВР;
- педагога-психолога (педагогов-психологов);
- социального педагога;
- учителя-логопеда;
- классных руководителей;
- руководителей ШМО;
- членов ПШк.

**У.2.** Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в образовательной организации возлагается на руководителя организации.

**У.3.** Руководство Службой осуществляется заместителем директора по УВР, который подчиняется директору.

**У.4.** Назначение на должность педагога-психолога, социального педагога определяется согласно штатных единиц образовательной организации на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

**У.5.** Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов (не обязательное присутствие в организации);

**У.6.** Содержание деятельности Службы определяется образовательными циклограммами, разрабатываемыми и реализуемыми в МБОУ СОШ №3, регламентируется планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

**У.7.** Служба в обязательном порядке осуществляет деятельность в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом: администрацией МБОУ СОШ №3, учителями-предметниками, классными руководителями.

**У.8.** По отношению к детям норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления) осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в образовательную организацию.

**У.9.** По отношению к обучающимся испытывающие трудности в обучении, а также категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости: находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение, суицидальное поведение, одаренные), одаренные дети; осуществляются адаптационные меры при переходе на ступенях образования, а также коррекция психического развития обучающихся, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации.

**У.10.** По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психолого-педагогическое сопровождение.

**У.11.** Заместитель директора по учебной работе – создает воспитательно-образовательную среду для обучающихся, организует работу по обучению педагогического коллектива взаимодействию с обучающимися в ходе учебно-

воспитательного процесса. Анализирует общую ориентированность работы в данном направлении, определяет её перспективы.

**V.12.** Заместитель директора по воспитательной работе – создает воспитательную среду и привлекает обучающихся к внеклассной деятельности. Организует работу по обучению педагогического коллектива взаимодействию с обучающимися в ходе воспитательного процесса.

**V.13.** Педагог-психолог действует в соответствии с должностной инструкцией, составленной в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог».

**V.14.** Социальный педагог действует в соответствии с должностной инструкцией, составленной в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания».

**V.15.** Классный руководитель – изучает личности обучающихся, составляет личную характеристику и диагностическую карту. Классный руководитель должен владеть определёнными методиками, учитывать в работе возрастные особенности, создавать в коллективе комфортную обстановку через активную общественную деятельность обучающихся, способствовать развитию и воспитанию зрелой личности.

**V.16.** Учителя-предметники – реализуют грамотное методическое преподавание, использует приёмы активизации познавательных процессов и дифференцированный подход адекватной среды для обучения «трудных» детей, умеют грамотно общаться с ними.

**V.17.** Руководители ШМО – организуют в методическом объединении работу по подбору материала и созданию методической базы для детей, имеющих трудности в обучении и развитии.

**V.18.** Медицинский работник – отслеживает и корректирует процессы физического развития детей. Контролирует осмотры обучающихся, формирует физкультурные группы, заполняет листы здоровья в классных журналах. Ведёт контроль за санэпиднадзором обучающихся, проверяет уроки физкультуры, уроки технологии, ГПД, питание обучающихся в столовой, наблюдает за карантинными классами, проводит профилактическую работу с детьми, родителями, учителями в пределах своей компетенции.

**V.19.** Члены ППк – выявляет трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующей организации психолого-педагогического сопровождения.

**V.20.** Служба формируется на основании приказа руководителя образовательной организации об организации деятельности Службы. Приказом руководителя образовательной организации утверждаются:

- положение о психолого-педагогической службе образовательной организации с указанием структуры и руководителя;
- план работы Службы;
- состав Службы.

## **VI. Обязанности и права сотрудников Службы**

### **V.I. Сотрудники Службы обязаны:**

- руководствоваться нормативными документами об обеспечении защиты и развития детей: Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об

- экспертная работа.

**III.9.** Подготовительное время (методические часы) отводятся на методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

**III.10.** Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

#### **IV. Содержание работы психологической службы**

**IV.1.** Изучение психологических особенностей детей.

**IV.2.** Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

**IV.3.** Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

**IV.4.** Проведение психологических диагностик.

**IV.5.** Составление психолого-педагогических заключений по материалам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

**IV.6.** Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

**IV.7.** Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

**IV.8.** Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

**IV.9.** Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

**IV.10.** Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

**IV.10.1.** Обязательными являются следующие документы:

- Программа психологического сопровождения на год/или перспективный план, утвержденный директором организации;
- план работы на полугодие/и или год;
- графики занятий с детьми ОВЗ;
- отчет о проделанной работе за учебный год.
- Журналы:
  - консультаций (возможно электронный);
  - просветительской деятельности (возможно электронный);
  - коррекционно-развивающей деятельности (электронный);
  - протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (электронные).

#### **V. Структура Службы**

**V.1.** Служба представляет организационную структуру, включающую:

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы Службы, должностными инструкциями, настоящим Положением, Уставом школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- участвовать в проведении мероприятий в соответствии с планом работы;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической коррекционной работы;

- информировать участников педагогического коллектива, психолого-педагогических консилиумов, администрацию организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

### ***V. II. Сотрудники Службы имеют право:***

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях ГМО, ШМО и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и методического обеспечения Службы;

- консультироваться со специалистами других организаций;

- ставить перед администрацией образовательной организации вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в исследовательской и инновационной деятельности;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### ***VIII. Заключительные положения***

***VIII.1.*** Настоящее Положение о Службе является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

***VIII.2.*** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

***VIII.3.*** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

***VIII.4.*** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. VIII.1. настоящего Положения.

***VIII.5.*** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.